

Văzut,

VLAD CORBEANU

Director (Manager)



Domnului Director, VLAD CORBEANU

Elaborat,

Ion Valentin Voicu

Şef Serviciu Resurse Umane, Administrativ şi Control Managerial Intern

Responsabil cu difuzarea informaţiilor de interes public

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 478/2016).

Subsemnatul, **Voicu Ion Valentin**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă, întocmit în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate obţinute în anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane

Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost:

- Suficiente
 Insuficiente

Personalul desemnat a asigurat respectarea termenelor legale și corectitudinea răspunsurilor formulate.

2. Resursele materiale

Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost:

- Suficiente
 Insuficiente

Au fost utilizate în mod eficient mijloacele tehnice și logistice existente.

3. Colaborarea internă

Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției, în vederea furnizării informațiilor de interes public, a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate**A. Informații publicate din oficiu****TEATRUL STELA POPESCU**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet a Teatrului Stela Popescu
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: —

2. **Appreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
 Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția le-a aplicat?**

- a) actualizarea periodică a informațiilor de interes public pe site-ul oficial al Teatrului Stela Popescu.
b) afișarea informațiilor de interes public într-un spațiu vizibil la sediul instituției;
c) facilitarea accesului publicului la informațiile de interes public prin structuri clare și ușor accesibile.

4. A publicat instituția seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- informații privind organizarea și funcționarea Teatrului Stela Popescu.
- execuția bugetară;
- programele și proiectele culturale derulate;
- date privind activitatea artistică și administrativă.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care instituția intenționează să le aplice pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea constantă a secțiunilor dedicate informațiilor de interes public pe site-ul instituției;
- publicarea documentelor într-un format accesibil și reutilizabil;
- consolidarea colaborării între compartimentele interne pentru identificarea și publicarea datelor de interes public.

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Persoane fizice	Persoane juridice
5	2	3	0	5	0	0
Departajare pe domenii de interes :						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			Contracte de asistență juridică(1), Solicitare de informații privind producțiile Teatrului și modul de realizare a spectacolelor(1)			
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			Spectatori neplătitori și plătitori(1)			
c) Acte normative, reglementări						
d) Activitatea liderilor instituției						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001						
f) Altele, cu menționarea acestora:			Solicitare de informații privind echipamentele de agrement(1), Organigramă, Posturi de conducere(1)			

B. Informații furnizate la cerere

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare					Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electro nică	Comuni care în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndepărtare a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor or instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)		
5	0	5	0	0	5	0	0	0	2	1	0	0	0	2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul, toate răspunsurile fiind transmise în termenul legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul, întrucât nu au existat întârzieri în transmiterea răspunsurilor.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul pentru Teatrul „Stela Popescu”.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001			6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, toner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da, punct de informare
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea angajaților la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001;
- Organizarea de întâlniri și schimburi de bune practici cu alte instituții culturale sau responsabili de comunicare în administrația publică;
- Creșterea gradului de conștientizare a importanței actualizării informațiilor pe site-ul instituției prin furnizarea la timp, de către compartimente, a documentelor și informațiilor pentru care răspund direct.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile adoptate au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public, prin:

1. Publicarea pe site a raportului anual de activitate al teatrului, inclusiv programul spectacolelor și proiectele culturale;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor din spectacole sau evenimente în secțiunea media a site-ului;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanții diferitelor departamente pentru dezvoltarea secțiunilor dedicate publicului și documentelor de interes public.
4. Respectarea procedurii de comunicare a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis, asigurând transparența decizională privind activitatea teatrului.

VOICU ION VALENTIN

Șef Serviciu Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public