



## RAPORT DE ACTIVITATE

2025

### A. TEATRUL STELA POPESCU

B. Instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București, cu activitate coordonată de Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București.

Sediu – Batiște, 14, sector 2, București

[www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro)

### C. MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE (OBIECTIVE GENERALE), DIRECȚIA ARTISTICĂ

**Misiune** - Teatrul Stela Popescu își reafirmă misiunea de a fi un hub cultural dinamic și adaptabil, dedicat promovării și producerii de artă teatrală, cu un accent deosebit pe publicul aflat la maturitate intelectuală (25-55+). Prin spectacole inovatoare, montari importante, educație artistică și o prezență activă în comunitate, Teatrul Stela Popescu creionează o direcție artistică clară, inspirând, educând și conectând publicul cu diverse forme de expresie scenică, indiferent de spațiul de joc. Fiind o instituție publică de cultură, teatrul urmărește cu atenție misiunea sa publică făcând demersuri continue pentru a asigura accesul tuturor categoriilor de public în sălile de spectacol.

#### Obiect de activitate si obiective generale:

1. Producție și difuzare artistică flexibilă - crearea și prezentarea unui repertoriu diversificat de spectacole de teatru pentru adulți, cu precădere, adaptate și puse în valoare în contextul unor spații de joc variate și neconvenționale, extinzând accesul la cultură.
2. Educație și dezvoltare publică - dezvoltarea și implementarea de stagii cu componente educaționale, menite să formeze publicul de toate vârstele și să educe tinerele generații de spectatori, stimulându-le creativitatea și gândirea critică.

3. Inovație și adaptabilitate - asigurarea unei abordări artistice și logistice inovatoare, capabile să răspundă provocărilor unui mediu cultural în continuă schimbare și să valorifice oportunitățile oferite de spațiile alternative. Încercarea permanentă de digitalizare a logisticii (marketing, ticketing, etc), în măsura în care acest lucru este posibil, face ca adaptarea la noutate să fie fluidă și în interesul publicului (și a alocării resurselor).

### **Direcția artistică**

Începând cu vara anului 2025, odată cu schimbarea de management, Teatrul Stela Popescu inaugurează o nouă strategie artistică, prin care fiecare stagiune va beneficia de o identitate tematică distinctă, reflectând o viziune curatorială clară și coezivă. Este pentru prima dată, în istoria Teatrului Stela Popescu când direcția artistică își propune stagiuni coerente cu legături de teme între premierele propuse. Va fi foarte ușor de identificat, în timp, ce spectacole aparțin unei anumite stagiuni și cum a evoluat planificarea artistică din punct de vedere al temelor acoperite, de-a lungul timpului.

Pentru stagiunea 2025 - 2026, direcția artistică este definită sub genericul "Anatomia mașinării umane – un teatru cu ziduri împrumutate". Această temă centrală ghidează selecția repertoriului și demersul artistic, având următoarele componente cheie:

- "Anatomia mașinării umane" explorează complexitatea ființei umane, mecanismele interioare, emoțiile, rațiunea, relațiile interpersonale și impactul tehnologiei asupra condiției umane. Spectacolele vor invita publicul la o introspecție asupra propriei funcționări și a rolului lor în societate, abordând teme de la identitate și apartenență, la curaj și empatie.
- "Un teatru cu ziduri împrumutate" – este o formulă care subliniază o direcție artistică itinerantă și flexibilă, care transcende conceptul de spațiu fix. Din cauze independente de voința noastră, Teatrul Stela Popescu este nevoit să joace în sălile altor teatre. Am transformat un neajuns într-o oportunitate – de adaptare, de deschidere, de a face artă în spații care nu ne aparțin. Astfel, stagiunea 2025 va fi o explorare profundă a condiției umane, prezentată într-o manieră dinamică și accesibilă, prin depășirea limitărilor fizice impuse de absența unui spațiu propriu de joc. În oglindă, și personajele noastre fac același lucru.

## **D. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PE ANUL 2025**

1. Măsuri legislative în anul 2025 (DPG, HCGMB etc.)

DPG nr. 1371 / 11.07.2025 încetare mandat interimar Cristian Șofron

DPG nr. 1382 / 15.07.2025 începere mandat interimar Vlad Corbeanu

Activitatea departamentului juridic în relație cu obiectul de activitate și departamentele teatrului

În cadrul activității de avizare a legalității contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale sau a altor acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea instituției, au fost avizate 424 de contracte și acte adiționale, dintre care 150 contracte de prestări servicii și de furnizare de produse, 45 acorduri/contracte de colaborare, sponsorizări și donații, 114 contracte privind drepturi de autor, licențe pentru spectacole și alte drepturi conexe, 110 acte adiționale și 5 acte anulate ca urmare a unor erori materiale, fără producerea efectelor juridice.

Prin încheierea și avizarea acestor acte juridice, Teatrul „Stela Popescu” a asigurat cadrul legal necesar desfășurării activităților sale curente, artistice și administrative, a sprijinit realizarea veniturilor proprii ale instituției și a contribuit la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actele normative de organizare și funcționare, prin derularea de spectacole și proiecte cultural-educative adresate publicului, la nivel național și internațional.

De asemenea, în perioada de referință (anul 2025), s-au întocmit, verificat, din punct de vedere al legalității și avizat juridic un număr de 84 de decizii de manager.

Compartimentul juridic a formulat puncte de vedere cu privire la diverse solicitări transmise teatrului, aflat în subordinea Primăriei Municipiului București, în aceeași manieră ca pentru orice alte adrese primite de la Primărie. Acestea au vizat, printre altele: solicitări referitoare la situația acordurilor încheiate cu ONG-uri și voluntari; transmiterea propunerilor de angajamente legale a căror valoare depășește 100.000 lei (pentru care nu a fost necesar răspuns); precum și propuneri legislative privind modificarea Legii nr. 8/1996.

În cursul anului 2025, Teatrul „Stela Popescu” a fost implicat într-un dosar aflat pe rolul instanțelor de judecată. Gestionarea litigiului a fost realizată de compartimentul juridic al teatrului, iar soluționarea acestuia a generat cheltuieli de judecată în valoare de 4.144,38 lei.

La data întocmirii prezentului raport, instituția nu se află în alte litigii pe rolul instanțelor de judecată și nu face obiectul unor proceduri de executare silită.

## 2. Lista parteneriatelor la nivel național, respectiv internațional

## Acord /Contracte de Parteneriat TSP 2025

1.	Contracte de colaborare	Teatrul Tineretului Metropolis	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
2.	Acord de parteneriat	MINA MUSEUM SRL	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
3.	Acord de parteneriat	Centrul pentru Tineret al Municipiului București	Campania Pasaport la cultura
4.	Acord de parteneriat	Liga studenților din Facultatea de Automatică și Calculatoare Universitatea Politehnica bucuresti	eveniment MOFT – promovare spectacol Hotul din pendula
5.	Acord de parteneriat	Asociația Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine din Universitatea București	promovare spectacole TSP
6.	Contract de parteneriat	TEATRUL SATIRICUS I.L.CARAGIALE	proiect cultural Bucuresti și Chisinau- împreună prin teatru

7.	Contract de colaborare	Asociatia As Cult Brasov	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
8.	Contract de parteneriat	Teatrul L.S. Bulandra	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
9.	Contract de colaborare	Teatrul Excelsior	organizarea și desfășurarea activităților culturale (spectacole TSP), cu asigurarea suportului logistic necesar, inclusiv prin utilizarea autovehiculelor aflate în parcul propriu.
10.	Contract de colaborare	Teatrul Excelsior	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
11.	Acord de parteneriat	Teatrul Alexandru Davila Pitesti	Festivalul International al Teatrului de studio
12.	Acord de parteneriat	Asociatia pentru accesibilitate si ajutor a persoanelor cu dizabilitati – APAAD	asigurarea implicarii persoanei cu handicap in realizarea produselor/serviciilor oferte conform lege 448/2006

13.	Contract de parteneriat	Asociatia Uniter - Uniunea Teatrala din Romania	spectacol Moarte la Teatrul de Revista FNT 2025
14.	Acord de parteneriat	Muzeul Național de Artă	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
15.	Contract de parteneriat	Teatrul de Comedie	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
16.	Acord de parteneriat	Teatrul C.I. Nottara	organizarea și desfășurarea de activități culturale (spectacole TSP)
17.	Acord de parteneriat	Directia generala de asistenta sociala si protectie a copilului sector 4	colaborare în vederea organizării, sprijinirii și promovării reciproce a activităților culturale (spectacole TSP)
18.	Acord de parteneriat	Asociatia Ela Creo Art - ec art	Accesibilizarii spatiului si a spectacolelor de teatru pentru publicul cu nevoi speciale
19.	Acord de parteneriat	Universitatea Nationala de Arte din București	colaborare privind asigurarea și utilizarea obiectelor vestimentare aferente spectacolului „Moartea la Teatrul de Revistă”.

## 3. Lista proiectelor pe fonduri europene/AFCN, etc. desfășurate în anul 2025

Teatrul nu a avut în derulare proiecte pe fonduri europene / AFCN în anul 2025.

## 4. Informații sintetizate referitoare la personal, datoriile și spațiile în care se desfășoară activitatea, conform tabelului de mai jos:

INFORMAȚII SINTEZATE REFERITOARE LA PERSONAL, DATORII ȘI SPAȚII DIN ANUL 2025			
<b>DATORII</b>			
1	DATORII	Datoriile din anii precedenți și achitate în 2025 (mii lei)	
		Datoriile din anii precedenți încă neachitate (mii lei)	
		Datoriile din anul 2025 încă neachitate (mii lei)	306292
<b>PERSONAL</b>			
	TOTAL,	Administrativ	28
	din care	De specialitate	25
2	PERSONAL ANGAJAT, din care	Administrativ	28
		De specialitate	25
	LEASING DE PERSONAL, din care	Administrativ	
		De specialitate	
	POSTURI VACANTE, din care	Administrativ	1
		De specialitate	1
<b>SPAȚII ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA</b>			
3.1.	<b>SPAȚII ÎN ADMINISTRARE</b>		
3.1.1.	Adresă: Strada Batiștei nr.14, Sector 2, București		
	Destinație: Cultură		
	Spațiul este folosit conform destinației: DA		
	Suprafața totală construită: 624mp		
	Suprafața curte (dacă este cazul): Terenul are suprafața din acte 700 mp iar măsurată este de 686. Rezultă o suprafață neconstruită de 64 mp( alee pietonală acces + o mini curte exterioară cu acces din subsol 2 cu un acces greu de câțiva metri pătrați.		

	Necesită consolidare, deoarece a fost expertizată cu risc seismic: RS1 2015, 2023
	Necesită investiții pentru consolidare + echipamente necesare desfășurării activității artistice
3.1.2.	
.....	
3.2.	SPAȚII ÎNCHIRIATE - NU
3.2.1.	Adresă
	Destinație
	Suprafața totală construită
	Suprafață curte (dacă este cazul)
	Costul lunar al chiriei cu TVA
	Perioada pentru care a fost încheiat contractul
3.2.2.	
.....	

5. Măsurile luate în anul 2025 pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor, precum și pentru spațiile, clădirile și/sau terenurile închiriate

În anul 2025, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul reducerii riscului seismic al construcțiilor existente, au fost întreprinse măsuri concrete pentru gestionarea și protejarea patrimoniului instituției, având ca obiectiv prioritar siguranța utilizatorilor și conservarea clădirilor de interes și utilitate publică.

Teatrul „Stela Popescu”, în calitate de administrator al imobilului situat în strada Batiștei nr. 14 (ARCUB), sector 2, București, a acordat sprijin și suport instituțional Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.), în vederea derulării etapelor necesare consolidării seismice și creșterii eficienței energetice a clădirii, precum și pentru adaptarea spațiilor la cerințele specifice unei instituții de cultură. În acest context, Teatrul „Stela Popescu” a colaborat cu specialiștii A.M.C.C.R.S. pe parcursul procesului de fundamentare a intervențiilor necesare, în scopul realizării unui spațiu cultural modern, sigur și funcțional, adecvat desfășurării activităților artistice și culturale.

În cadrul ședinței Consiliului General al Municipiului București din data de 29.08.2025, a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „*Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică situată în strada Batiștei nr. 14, sector 2, București*”, proiect aprobat pentru finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – Subprogramul „Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică”.

Totodată, conform informărilor transmise de A.M.C.C.R.S., la nivelul anului 2025 se află în curs de elaborare documentația necesară inițierii procedurilor de achiziție publică pentru serviciile de proiectare (fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., A.S. BUILT) și asistență tehnică, urmând ca termenul de începere a lucrărilor să fie determinat de durata procedurilor de achiziție și de emiterea Autorizației de Construire.

6. Măsuri luate în anul 2025 în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control.

A. Măsuri constatate ca fiind implementate în urma controlului Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială (*Control tematic privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități – Proces-verbal de control nr. 10/31.07.2025*)

În urma controlului efectuat, au fost verificate și constatate următoarele măsuri deja implementate la nivelul instituției:

1. Existența și funcționarea unei pagini de internet accesibile, asigurând accesibilitatea informațională pentru persoanele cu dizabilități.
2. Existența unui contract de prestări servicii pentru interpretare în limbaj mimico-gestual, în vederea asigurării accesului la comunicare pentru persoanele cu dizabilități.
3. Suspendarea activităților cu publicul în imobil, având în vedere faptul că clădirea este încadrată în clasa de risc seismic Rsl, iar sala de spectacole nu este funcțională.
4. Includerea, în cadrul proiectului de consolidare și reabilitare seismică, a elementelor de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, conform prevederilor Legii nr. 448/2006.
5. Constaterea faptului că nu au fost identificate neconformități, nefiind dispuse măsuri corective și nefiind aplicate sancțiuni.

B. Măsurile verificate și consemnate în urma controlului Inspectoratului de Poliție – Secția 6 Poliție (*Control privind paza obiectivului și securitatea – Legea nr. 333/2003*)

În cadrul controlului efectuat de Inspectoratul de Poliție – Secția 6 Poliție, au fost verificate documentele, situația existentă la nivelul obiectivului și măsurile organizatorice deja aplicate, fiind consemnate următoarele:

1. Existența și prezentarea către organul de control a documentelor privind organizarea pazei și securitatea obiectivului.
2. Asigurarea cooperării instituției cu echipa de control și permiterea verificării situației existente la nivelul imobilului.
3. Consemnarea faptului că anumite măsuri tehnice și structurale de securitate nu pot fi implementate în stadiul actual al clădirii, aceasta fiind încadrată în clasă de risc seismic.
4. Menționarea faptului că, în cadrul procesului de consolidare, prin documentația aprobată, sunt prevăzute măsuri de securitate privind conformarea clădirii din punct de vedere al securității fizice.
5. Menținerea și aplicarea măsurilor organizatorice și procedurale existente, în limitele permise de starea tehnică actuală a clădirii.
6. Constaterea faptului că nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale, fiind formulate doar recomandări și mențiuni privind condiționarea unor măsuri de finalizarea lucrărilor de consolidare.

#### Misiuni audit (interne)

Sumarul constatărilor și recomandărilor formulate pe fiecare domeniu de activitate, așa cum sunt definite aceste domenii la capitolul IV.2.1.1 de mai jos.

Misiunea „Evaluarea activității privind administrarea patrimoniului, pază și PSI” misiune *de asigurare*, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 387/12.02.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Dumitru Cristian Șofron, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 388/12.02.2025

Nr. Crt.	Constatări	Recomandări
1.	<p>Obiectiv 1. Verificarea modalităților de întreținere, conservare și paza a bunurilor aflate în patrimoniul entității, Inexistența unui plan anual de întreținere pentru bunurile cu uz intens sau cu risc de degradare.</p> <p>Lipsa unei trasabilități complete pentru bunurile transferate, casate sau scoase temporar din uz.</p> <p>Controlul accesului se face prin supraveghere video, nefiind o monitorizare a sistemului însoțită de raportări și analize în vederea identificării tendințelor și a vulnerabilităților.</p>	<p>Crearea unui plan anual de mentenanță pentru bunurile cu uz intens sau cu risc de degradare.</p> <p>Asigurarea unei trasabilități complete pentru bunurile transferate, casate sau scoase temporar din uz.</p> <p>Implementarea unui sistem de control al accesului adaptat nivelului de risc (badge-uri, registre).</p> <p>Documentarea tuturor incidentelor și analizarea lor pentru a identifica tendințe și vulnerabilități.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 30.06.2025</p>
2.	<p>Obiectiv 2. Verificarea planurilor de evacuare în caz de incendiu</p> <p>Au fost realizate simulări de evacuare, însă acestea trebuie să fie realizate periodic în baza unui program cu</p> <p>cu evaluarea timpilor de reacție și a nivelului de pregătire.</p> <p>Stingătoare, hidranți, instalații de detectare și alarmare sunt întreținute periodic însă fără a avea un program de mentenanță preventivă</p>	<p>Implementarea unui program de simulări de evacuare, cu evaluarea timpilor de reacție și a nivelului de pregătire.</p> <p>Implementarea unui program de mentenanță preventivă pentru stingătoare, hidranți, instalații de detectare și alarmare.</p> <p>Termen 30.06.2025</p>

Nr. Crt.	Constatări	Recomandări
3.	<p>Obiectiv 4. Verificarea respectării condițiilor impuse de lege privind lucrul cu foc și de utilizarea focului de orice tip și a efectelor pirotehnice în condiții de siguranță, în timpul repetițiilor și spectacolelor;</p> <p>Nu sunt stabilite condiții minime obligatorii pentru utilizarea efectelor pirotehnice în repetiții și spectacole.</p>	<p>Stabilirea unor condiții minime obligatorii pentru utilizarea efectelor pirotehnice în repetiții și spectacole.</p> <p>Verificarea periodică a funcționării sistemelor de semnalizare și alarmare, cu înregistrarea rezultatelor testelor.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 30.06.2025</p>
4.	<p>Obiectiv 5. Verifica funcționarea elementelor de semnalizare pentru evacuarea în caz de incendiu în sălile de spectacol și spațiile anexe. Verificarea documentelor cât și stadiul îndeplinirii normelor de apărare împotriva incendiilor Nu sunt organizate periodic de cursuri de instruire PSI și securitate, adaptate rolurilor și riscurilor specifice.</p>	<p>Organizarea periodică de cursuri de instruire PSI și securitate, adaptate rolurilor și riscurilor specifice.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 31.12.2025</p>

Misiunea „Evaluarea activității de Control Managerial Intern, Secretariat, Registratură. Arhivă”, misiune de asigurare, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 1213/27.05.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Dumitru Cristian Sofron, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 1214/27.05.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
1.	Obiectiv 4. Evaluarea procedurilor de lucru. Analiza procedurilor de lucru Procedurile de lucru sunt elaborate și utilizate, însă unele nu reflectă modificările legislative sau operaționale recente. De asemenea, instruirea personalului privind aplicarea procedurilor nu este realizată cu frecvența necesară.	Se recomandă revizuirea periodică a procedurilor de lucru, în vederea alinierii acestora la modificările legislative și operaționale.  Implementat  Termen 30.09.2025
2.	Obiectiv 10. Verificarea înregistrării în registrul special a deciziei întocmite  Verificările au arătat că registrul de evidență a deciziilor este utilizat, însă înregistrările nu sunt întotdeauna complete sau realizate în timp util.	Se recomandă îmbunătățirea procesului de înregistrare a deciziilor în registrul de evidență a deciziilor  Responsabil: Consilier juridic  Implementat  Termen 30.09.2025
3.	Obiectiv 11. Verificarea monitorizării aplicării deciziei  Monitorizarea aplicării deciziilor nu este realizată sistematic. În unele situații, nu există dovezi documentare privind urmărirea implementării măsurilor dispuse prin decizie, ceea ce poate afecta eficiența managerială și atingerea obiectivelor stabilite.	Se recomandă monitorizarea aplicării deciziilor.  Responsabil: Consilier juridic  Implementat  Termen 30.09.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
4.	<p>Obiectiv 12. Verificarea atingerii obiectivelor pentru care s-a elaborat decizia</p> <p>Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite prin decizii nu este documentată în mod formal. Lipsa unei evaluări post-implementare limitează capacitatea instituției de a analiza impactul deciziilor și de a îmbunătăți procesul decizional.</p>	<p>Se recomandă evaluarea periodică a gradului de atingere a obiectivelor pentru care deciziile au fost emise</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 30.09.2025</p>
5.	<p>Obiectiv 13. Verificarea cadrului normativ și procedural privind arhivarea documentelor</p> <p>Cadrul procedural privind arhivarea documentelor există, însă necesită actualizare pentru a reflecta cerințele legislației arhivistice și practicile actuale ale instituției, fluxurile operaționale, responsabilitățile conform noii organigrame</p>	<p>Se recomandă actualizarea nomenclatorului arhivistic</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 30.09.2025</p>

Misiunea „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, misiune *de asigurare*, finalizată prin Raportul de c Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 1452/13.06.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Dumitru Cristian Șofron, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 1453/13.06.2025

Nu au fost formulate recomandări.

Misiunea „Evaluarea activității de organizare, planificare și raportare a activității juridice”, misiune de asigurare, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 1943/25.08.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Vlad Lucian Corbeanu, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 1944/25.08.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
	<p>Obiectiv 1. Evaluarea procedurilor specifice care reglementează activitatea juridică</p> <p>În urma verificărilor efectuate asupra activității juridice, se constată că instituția dispune de un cadru procedural privind desfășurarea activităților specifice, nivelul de formalizare, documentare și monitorizare necesită actualizări periodice pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale</p> <p>Evaluarea procedurilor specifice a evidențiat faptul că acestea nu sunt</p>	<p>Se recomandă revizuirea și actualizarea procedurilor interne care reglementează activitatea juridică, precum și standardizarea formatului acestora și implementarea unui sistem de control al versiunilor, în vederea asigurării trasabilității modificărilor. De asemenea, se recomandă organizarea periodică de instruiți pentru personalul juridic și pentru personalul implicat în fluxurile conexe, astfel încât procedurile să fie aplicate corect și unitar.</p> <p>Implementat</p>
	<p>actualizate în mod sistematic și nu acoperă în totalitate fluxurile operaționale, responsabilitățile și termenele aferente activității juridice. Lipsa unui sistem formal de control al versiunilor și a unor instrucțiuni clare privind aplicarea procedurilor poate genera neuniformități în practică și riscuri de neconformitate.</p>	<p>Termen 31.12.2025</p>
	<p>Obiectiv 2. Verificarea existenței planificării activității juridice</p> <p>Analiza modului de planificare a activității juridice a arătat că nu există o structură</p>	<p>Se recomandă elaborarea unui plan anual și trimestrial al activității juridice, care să includă acțiunile în curs, termenele procedurale, responsabilitățile și</p>

Nr.crt	Constatări	Recomandări
	<p>formalizată de planificare anuală sau trimestrială, ceea ce poate afecta capacitatea instituției de a gestiona eficient termenele procedurale și volumul de activitate.</p>	<p>prioritățile.</p> <p>Se recomandă monitorizarea periodică a realizării planificării și raportarea către conducere a eventualelor riscuri sau întârzieri.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 31.12.2025</p>
	<p>Obiectiv 3. Verificarea formulării și fundamentarea participării în instanță</p> <p>Nu există o evidență centralizată a notelor de fundamentare și a deciziilor aferente, ceea ce îngreunează monitorizarea și analiza ulterioară a acțiunilor juridice. Lipsa unei evidențe centralizate a dosarelor poate afecta continuitatea și monitorizarea eficientă a cauzelor aflate pe rol.</p>	<p>Se recomandă instituirea unui flux formal de aprobare a participării în instanță, cu avizarea prealabilă a conducerii sau a compartimentelor relevante, după caz. Se recomandă organizarea periodică de consultări pentru analizarea situațiilor litigioase și stabilirea strategiei juridice, în vederea creșterii eficienței reprezentării în instanță</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 31.12.2025</p>
	<p>Obiectiv 4. Verificarea raportării reprezentării în instanță În ceea ce privește raportarea activității de reprezentare în instanță, se constată că aceasta nu este realizată periodic și nu include toate elementele necesare pentru o informare completă a conducerii.</p>	<p>Se recomandă întocmirea și transmiterea periodică a unor rapoarte privind activitatea de reprezentare în instanță, care să includă situația dosarelor, termenele, soluțiile pronunțate și acțiunile necesare.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 31.12.2025</p>
	<p>Obiectiv 5. Verificarea investirii hotărârilor cu titlu executoriu Verificarea</p>	<p>Se recomandă verificarea și monitorizarea hotărârilor judecătorești definitive, în</p>

Nr.crt	Constatări	Recomandări
	procesului de investire a hotărârilor cu titlu executoriu a evidențiat necesitatea unei monitorizări mai riguroase a hotărârilor definitive, precum și a unei proceduri clare privind gestionarea acestora, pentru a evita întârzieri sau pierderea termenelor legale.	vederea investirii cu formulă executorie atunci când este necesar. Se recomandă elaborarea unei proceduri interne privind gestionarea hotărârilor judecătorești, care să includă termene, responsabilități și fluxuri de aprobare.  Implementat  Termen 31.12.2025

Misiunea „Evaluarea activității de transport”, misiune *ad-hoc*, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 1742/01.08.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Vlad Lucian Corbeanu, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 1743/01.08.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
1.	<p>Obiectiv 1 Evaluarea procedurilor specifice care reglementează activitatea de transport</p> <p>A 1 Verificarea existenței și actualizării procedurilor interne privind gestionarea parcului auto</p> <p>Procedurile operaționale specifice activității de transport aflate în vigoare la nivelul Teatrului Stela Popescu, necesită actualizare. Acestea nu sunt respectate cu strictețe</p>	<p>Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale privind gestionarea parcului auto și justificarea consumului de combustibil în funcție de activitatea reală.</p> <p>Respectarea obiectivului specific, legat de gestionarea parcului auto, formulat la nivelul Teatrului Stela Popescu, pentru anul 2025: asigurarea stării tehnice conformă a autovehiculelor și încadrarea consumului de carburanți specific, acesta monitorizare se va realiza prin intermediul indicatorilor:  consum efectiv de carburant/ consum</p>

		<p>normat de carburant per lună per autovehicul&lt;1</p> <p>nr.de revizii an curent/ nr.de revizii an precedent</p> <p>Termen 30.09.2025</p>
2.	<p>Obiectiv 2 Verificarea situației mijloacelor transport existente în patrimoniu</p> <p>A 2 Evaluarea existenței mijloacelor de transport și a eficienței utilizării acestora</p> <p>Teatrul Stela Popescu are încheiate contracte de prestări servicii cu persoane fizice, cu atribuții de transport, care nu au calitatea de salariat. Această necesitate a apărut ca urmare a faptului că</p> <p>Lipsă de planificare a utilizării a parcului auto.</p> <p>Verificarea documentelor pentru Crafter – ITP și RCA expirate sau aproape de expirare.</p> <p>Evaluare costuri de reparații – Transit are costuri ridicate, poate necesita înlocuire sau revizie completă.</p>	<p>Limitarea/eliminarea practicii de încheia cu persoane fizice, contracte de prestări servicii care prezintă caracter de continuitate analizându-se dacă veniturile realizate de salariați sunt sau nu venituri din activități independente sau dacă activitatea efectiv prestată de către persoanele fizice este sau nu o muncă dependentă.</p> <p>Implementarea unui sistem de monitorizare a utilizării vehiculelor.</p> <p>Implementarea unui plan de rotație și utilizare echilibrată a vehiculelor.</p> <p>Termen 30.09.2025</p>
3.	<p>Obiectiv 3 Verificarea aprovizionării și a consumului de combustibil</p> <p>A 3 Identificarea neconformităților și riscurilor legate de aprovizionarea și a consumului de combustibil</p> <p>Diferențe mari între consumul lunar al vehiculelor, fără justificare documentată.</p> <p>Lipsa unui sistem de corelare între trasee, kilometraj și consum.</p>	<p>Introducerea unui sistem de monitorizare și raportare automată a consumului.</p> <p>Întreținerea preventivă. Stabilirea unui calendar clar de revizii și inspecții tehnice. Monitorizarea atentă a stării tehnice pentru a evita defecțiuni în timpul deplasărilor artistice.</p> <p>Termen 30.09.2025</p>

<p>4.</p>	<p>Obiectiv 4 Verificarea existenței documentelor specifice activității de transport (foi de parcurs FAZ etc)</p> <p>A 4 Identificarea documentelor specifice activității de transport (foi de parcurs, FAZ), formularea de recomandări pentru optimizarea activității.</p> <p>Documentația este incompletă pentru anumite autovehicule.</p> <p>Persoanele cu atribuții de utilizator auto/sofer, nu au obligația prin fișa postului, anexa la contractele individuale de muncă sau prin atribuțiile stabilite la semnarea contractelor civile de presări servicii, sa întocmească foi de parcurs.</p> <p>Foile de parcurs sunt întocmite de responsabilul parcului auto</p> <p>Lipsa completării fisei de activitate zilnica FAZ</p> <p>Nu există un sistem de monitorizare a</p>	<p>Se recomandă utilizarea unei aplicații centralizate pentru înregistrarea achizițiilor, consumului și traseelor parcurse, prelucrarea automată a informației privind parcul auto, implementarea unui sistem informatic, utilizat ca instrument de management al flotei auto plecând de la resursele informatice existente la nivelul teatrului, care să ofere</p> <p>vizualizarea rapidă a consumului, traseelor, și a gradului de utilizare, alerte automate pentru lipsa documentelor sau consumuri nejustificate</p> <p>monitorizarea lunară a consumului per vehicul și per șofer (Compararea consumului efectiv cu limita normată, semnalarea automată a abaterilor sub sau peste normă).</p>
	<p>consumului.</p> <p>Persoanele cu atribuții de utilizator auto/șofer, nu au obligația prin fișa postului, anexa la contractele individuale de muncă sau prin atribuțiile stabilite la semnarea contractelor civile de presări servicii, sa întocmească foi de parcurs.</p> <p>Foile de parcurs sunt întocmite de responsabilul parcului auto</p> <p>Lipsa completării fisei de activitate zilnica FAZ</p> <p>Nu există un sistem de monitorizare a</p>	<p>Integrarea cu carduri de combustibil și GPS pentru validarea automată a datelor.</p> <p>Instruiri privind completarea documentelor, utilizarea sistemelor digitale și respectarea normativelor.</p> <p>Termen 30.09.2025</p>

Misiunea „Evaluarea activității de resurse umane, salarizare”, misiune *de asigurare*, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 2411/14.10.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Vlad Lucian Corbeanu, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 2412/14.10.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
	Obiectiv 1. Verificarea statului de funcții Statul de funcții este întocmit și aprobat, fiind actualizat în mod constant pentru a reflecta modificările intervenite în structura organizatorică. Documentul este menținut în concordanță cu organigrama și cu evoluția posturilor din cadrul instituției.	Se recomandă corelarea permanentă a statului de funcții cu organigrama și fișele de post, pentru a asigura coerența documentelor de resurse umane.  Implementat  Termen 31.12.2025
	Obiectiv 3. Verificarea utilizărilor foilor colective de prezență Foile colective de prezență sunt utilizate, însă completarea acestora nu este uniformă.	Standardizarea modului de completare a foilor de prezență. Introducerea unui flux de verificare și semnare.  Implementat  Termen 31.12.2025
	Obiectiv 4. Verificarea evidenței concediilor de odihnă Evidența concediilor este actualizată în timp real. Cererile de concediu sunt însoțite de aprobarea formală a superiorului. Există o centralizare olografă completă a zilelor efectuate și rămase.	Se recomandă informatizarea evidenței concediilor de odihnă pentru a putea fi importate atât în modulul de salarii dar și în modulul de contabilitate.  Implementat  Termen 31.03.2026
	Obiectiv 6. Verificarea accesării dosarelor profesionale Accesul la dosarele profesionale nu este documentat în mod formal. Nu există un	Implementarea unui registru de acces la dosarele profesionale. Stabilirea unei proceduri clare privind

Nr.crt	Constatări	Recomandări
	<p>registru de acces sau o procedură privind persoanele autorizate. Riscuri privind confidențialitatea datelor personale.</p>	<p>persoanele autorizate și condițiile de acces. Asigurarea respectării normelor GDPR.</p> <p>Implementat</p> <p>Termen 31.12.2025</p>
	<p>Obiectiv 7. Verificarea înregistrării în REVISAL/REGES/sistemul informațional de calcul al salariilor</p> <p>Au fost identificate situații în care modificările contractelor individuale de muncă nu au fost transmise în REVISAL în termenele prevăzute de HG nr. 905/2017.</p> <p>Nu există o procedură formalizată de reconciliere lunară între platforma electronică pusă la dispoziție de Inspekția Muncii pentru transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REVISAL) și sistemul de salarizare</p> <p>Arhivarea rapoartelor de transmitere REVISAL nu este realizată sistematic, ceea ce îngreunează verificarea trasabilității operațiunilor.</p>	<p>Respectarea strictă a termenelor legale de transmitere a modificărilor contractelor individuale de muncă în platforma electronică pusă la dispoziție de Inspekția Muncii REGES ONLINE.</p> <p>Realizarea unei verificări lunare a concordanței dintre platforma electronică pusă la dispoziție de Inspekția Muncii pentru transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REVISAL) și cele din sistemul de salarizare, prin emiterea de rapoarte și atasarea acestora la statele de salarii din luna respective, în format fizic și/sau electronic.</p>
	<p>Sistemul de salarizare permite introducerea manuală a unor date fără un control suplimentar, fără o corelare cu ceea ce poate genera erori de calcul.</p> <p>Drepturile de acces în aplicația de salarizare nu sunt actualizate periodic.</p>	<p>Reducerea introducerii manuale a datelor prin automatizarea fluxurilor interne, acolo unde este posibil.</p> <p>Revizuirea și actualizarea drepturilor de acces în aplicația de salarizare, în conformitate cu atribuțiile fiecărui post.</p>

Nr.crt	Constatări	Recomandări
		Implementat Termen 31.12.2025
	<p>Contractul Colectiv de Muncă.</p> <p>CCM nu a fost actualizat, nu a fost demarată procedura de negociere colectivă, deși are obligația legală de a demara negocierea atunci când are cel puțin 10 salariați cf. Art. 229 alin. (2) și art. 231 alin. (1) din Codul muncii, Art. 129 alin. (1) și (2) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social</p>	<p>Inițierea procedurii de negociere colectivă, conform art. 129–131 din Legea nr. 367/2022, cu respectarea termenelor și etapelor obligatorii.</p> <p>Revizuirea și completarea CCM, completarea contractului colectiv de muncă cu toate clauzele obligatorii prevăzute de Codul muncii și Legea dialogului social. Transmiterea CCM spre înregistrare la ITM, depunerea contractului colectiv de muncă la ITM pentru înregistrare, conform art. 144 din Legea nr. 367/2022. Asigurarea accesului tuturor salariaților la CCM prin afișare la sediu, transmitere</p>
		<p>electronică sau publicare pe intranet, conform art. 147 din Legea nr. 367/2022. Implementarea tuturor drepturilor și obligațiilor prevăzute în contractul colectiv de muncă, cu monitorizarea periodică a aplicării acestora. Organizarea alegerilor pentru reprezentanții salariaților conform art. 131–134 din Legea nr. 367/2022 și documentarea procesului.</p>

Misiunea „Evaluarea activității de SSM”, misiune *de asigurare*, finalizată prin Raportul de Audit Public Intern înregistrat la CAPI sub numărul 3038/19.12.2025, aprobat de Directorul (Managerul) Teatrului Stela Popescu, Dl Vlad Lucian Corbeanu, adus la cunoștința structurilor auditate prin adresa nr. 3042/19.12.2025

Nr.crt	Constatări	Recomandări
1.	<p>Verificarea întocmirii, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, a proiectului programului de măsuri și protecția muncii.</p> <p>Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă CSSM nu este constituit conform Legea 319/2006 art. 18; HG 1425/2006 art. 56–58. Programul de măsuri SSM este întocmit, însă nu toate compartimentele contribuie în mod constant la actualizarea acestuia. Lipsesc dovezi ale consultării periodice cu responsabilii SSM din compartimente, Legea 319/2006 art. 18; HG 1425/2006 art. 60 lit. b</p>	<p>Constituirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă CSSM</p> <p>Implicarea tuturor compartimentelor în actualizarea periodică a programului de măsuri. Documentarea consultărilor interdepartamentale prin procese-verbale sau note interne.</p> <p>In curs de implementare</p> <p>Termen 31.01.2026</p>
2.	<p>Verificarea activității de analiza a cauzelor accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propunerea în scris, a măsurilor legale de eliminare imediată a acestora</p> <p>Analiza accidentelor este realizată și documentată. Nu există o procedură internă clară privind analiza și raportarea incidentelor.</p>	<p>Recomandări</p> <p>Elaborarea unei proceduri interne privind analiza accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale. Documentarea completă a fiecărui caz, inclusiv măsurile corective și responsabilii.</p> <p>Monitorizarea implementării măsurilor până la eliminarea riscurilor identificate.</p> <p>Implementat</p>

Nr.crt	Constatări	Recomandări
		Termen 31.12.2025

Toate recomandările pentru care a fost urmărit stadiul implementărilor în cursul anului 2025 au fost însușite de către structurile auditate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări parțial implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări neimplementate la nivelul tuturor entităților subordonate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	0	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	6	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	5	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	0	0	0	0	0	0

SCM/SCIM	5	0	0	0	0	0
Alte domenii	9	0	1	0	0	0
<b>TOTAL 1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 7. Situația economico-financiară a instituției în anul 2025:

- analiza comparativă a datelor financiare din bugetul aprobat versus cel realizat, conform tabelului aferent contului de execuție al bugetului instituției – ANEXA 1
- centralizarea cheltuielilor cu premierele conform tabelului – ANEXA 2
- centralizarea cheltuielilor pentru spectacolele care au avut premiera în anii anteriori lui 2025, dar care s-au jucat în anul 2025, conform tabelului – ANEXA 3
- centralizarea cheltuielilor pentru alte proiecte care au avut loc în anul 2025 (detalierea cheltuielilor se va face pe specificul activităților din proiect) – ANEXA 2\* (proiectul Lampio și grăunțele de lumină imersiv se regăsește tot în anexa 3 pentru că proiectul presupune tot reprezentații/ spectacole, nu alte activități)

### 8. Contribuția la viața culturală și impactul asupra publicului aferent fiecărei premiere, fiecărui spectacol care a avut premiera în anii anteriori lui 2025, precum și aferent altor proiecte.

#### Premiere anul 2025

#### CERERE ÎN CĂSĂTORIE

Echipa de creație

Regia și scenografia: Alexandru Grecu

Asistent scenografie: Delia Ghizdăveț

Scurtă prezentare - Două povești, șase personaje excentrice și un carusel de emoții și hohote de râs, acesta este spectacolul "Cerere în căsătorie". Spectacolul îmbină ingenios două dintre cele mai cunoscute piese într-un act semnat de Anton Pavlovici Cehov – „Ursul” și „Cerere în căsătorie” – într-o montare creativă semnată de regizorul Alexandru Grecu (*invitat de la Teatrul Național Satiricus Ion Luca Caragiale, Chișinău*). Cele două texte sunt aduse împreună într-o construcție teatrală unitară, creionând un dialog viu între personaje și demonstrând, în cele din urmă, că iubirea este imprevizibilă, iar orgoliul și mândria pot transforma orice situație într-un adevărat câmp de luptă... comic!

Scenografia delimitează clar două lumi paralele în care evoluează, în paralel și alternativ, cele două povești, conturând un cadru vizual dinamic ce susține ritmul alert al acțiunii. Întâlnim două cupluri în oglindă – Natalia Stepanovna și Ivan Vasilievici Lomov, respectiv Elena Ivanovna Popova și „ursul” Grigori Stepanovici Smirnov – care oferă o succesiune de momente comice, cu accente absurde și o subtilă doză de lirism, specifică universului cehovian. Spectacolul păstrează tradiția teatrului clasic, dar adaugă un ritm dinamic și efecte comice care fac din această montare o experiență memorabilă pentru spectatorii de toate vârstele.

PREMIERĂ: București, 25 aprilie 2025 – Teatrul Excelsior, Sala Ion Lucian

ACCES: 12 +

DURATA SPECTACOLULUI: 80 de minute, fără pauză

Distribuție

Stepan Stepanovici Ciubukov – Sorin Aurel Sandu

Natalia Stepanovna – Ana – Maria Ivan

Ivan Vasilievici Lomov – Cristi Neașu

Elena Ivanovna Popova – Manuela Hărăbor / Irina Cărămizaru

Grigori Stepanovici Smirnov – Viorel Păunescu / Cătălin Frăsinescu

Luca – Daniel Filipescu / Viorel Păunescu

Estimare vs buget cheltuit

Bugetul estimativ inițial aprobat al producției „Cerere în căsătorie” de A.P. Cehov, regia Alexandru Grecu (nr. 396 / 13.02.2025) a fost în valoare de 220000 lei brut. Acest buget includea previziunile costurilor necesare producției și includea totodată și costurile pentru prima reprezentație.

Datorită economiilor care au fost operate la toate categoriile din bugetul estimativ inițial, suma cheltuită pentru acest proiect conform devizului final (nr. 1260 / 03.06.2025) a fost de 149930 lei brut.

## **DE PROFUNDIS**

ECHIPA DE CREAȚIE:

Regia, coregrafia, costumele și coloana sonoră: Răzvan Mazilu

Decorul: Oana Micu

Lighting design: Costi Baci

Dramatizarea: Răzvan Mazilu

după “De Profundis” de Oscar Wilde și “Oscar Wilde și eu însumi” de Lord Alfred Douglas

Consultant tango argentinian: Daniel Măndiță

Partener: Muzeul Național de Artă al României

Traducători: Magda Teodorescu (“De Profundis”), Anca Irina Ionescu (“Oscar Wilde și eu însumi”)

Grafică afiș: Mihai Băncilă

Foto: Andrei Gîndac

Producția muzicală: Vlad Vedeș

Cronici și apariții în presă:

Cătălin Striblea (vorbitorincii.ro) : Eseul *De Profundis* și răspunsul literar al tânărului lord Alfred Douglas (Bosie), *Oscar Wilde și eu însumi* sunt montate într-un spectacol unic al *Teatrului Stela Popescu*. Este un dialog plin de emoții între text și dans. [...] Răzvan Mazilu este fascinant și – sunt aproape sigur – creează senzația pe care Wilde o lăsa asupra muritorilor de rând atunci când steaua sa era cel mai sus. [...] Tudor Cucu – Dumitrescu e nuanțat și te pune pe gânduri. [...] Contribuie și o scenografie de excepție a Oanei Micu, dar și luminile pline de umbre ale lui Costi Baciu.

Ileana Lucaciu, (blogul „spectator”) : Spectacolul propus de Răzvan Mazilu și echipa sa salvează speranța de la uitare, are modernitate și rămâne printre puținele oaze în care te poți refugia să privești cu emoție ”oglindea” lumii actuale. ”De Profundis” este spectacolul ... superlativelor, născut din spiritul creator care dă imagine novatoare credibilă teatrului astăzi. Este un spectacol de la care oricine va pleca mulțumit că a avut șansa de a dăruia aplauze unor Artiști admirabili.

Radu Preda, (cronicardupăureche) : Cei care vor păși în Sala Oglinzilor a MNAR vor avea șansa, poate unică, nu doar să vadă un *performance*, ci să se conecteze la universul lui Răzvan Mazilu. Un univers în care aerul se sufocă, lumina orbește, muzica surzește, un univers care îl înghite și pe Tudor Cucu-Dumitrescu, nu doar un excepțional partener de scenă, ci el însuși o extensie a lui Răzvan Mazilu (și invers!), pentru că, veți vedea, timp de o oră și douăzeci de minute inimile lor bat sincron, respirându-

se unul pe celălalt într-un caleidoscop de senzații care ar putea fi descrise doar într-o stare de transă profundă.

Magda Teodorescu, (revistacultura.ro) : În mijlocul sălii se află singurul element de decor, o încapsulare a ideilor și simbolurilor de care pomeneam, reflectând abundența senzorială/erotică și corelativul funebru. Fericită este și alegerea actorului care joacă rolul lui Bosie: Tudor Cucu Dumitrescu, desăvârșit în interpretarea personajului cvasi-isteric în apărarea „onoarei” victoriene.

#### *Argument regizor*

“Așa cum aranjează uneori Destinul lucrurile, mi-a fost dat să întruchipez, de-a lungul carierei, câteva dintre personajele – efigie ale *Dandysmului*: Sir Aubrey al lui Mateiu Caragiale, Julien Sorel al lui Stendhal, Dorian Gray. Puțin peste douăzeci de ani au trecut de la premiera spectacolului “Portretul lui Dorian Gray” și iată că mă reîntâlnesc cu universul lui Oscar Wilde.

Mă reîntâlnesc cu Teatrul “Stela Popescu” după construcția solidă a proiectului “Hedwig and the the Angry Inch”. Construim acolo unde nu sunt ziduri, căci “Stela Popescu” e un teatru cu ziduri împrumutate.

Mă reîntâlnesc cu Tudor Cucu – Dumitrescu, un actor ca un vârful de lance al generației sale.

Ne reîntâlnim și ne oglindim cu toții, împreună cu spectatorii, în apele adânci (uneori clare, alteori otrăvite) ale universului lui Oscar Wilde.

Ne oglindim în apele concrete, strălucitoare, ale Sălii Oglinzilor din Muzeul Național de Artă al României, partenerul nostru. Acolo unde nici Regele, nici comuniștii nu își imaginau că se va face vreodată teatru. Politicul și epocile trec, teatrul rămâne.

Teatru – metaforă, teatru – dans, teatru – imagine, spuneți-i cum vă place. E, în fine, o formă de teatru ce spune o poveste specială despre condiția umană, poveste în care ne oglindim cu toții.”

**PREMIERĂ:** București, 19 noiembrie 2025, ora 19:00 – Muzeul Național de Artă al României, Sala Oglinzilor

**ACCES:** 16+

**DURATA SPECTACOLULUI:** 1 oră și 20 de minute, fără pauză

Oscar Wilde : Răzvan Mazilu

Lord Alfred Douglas : Tudor Cucu – Dumitrescu

## Estimări vs buget cheltuit

Bugetul estimativ inițial aprobat al producției „De Profundis” de Oscar Wilde, regia Răzvan Mazilu (nr. 1903 / 22.08.2025) a fost în valoare de 250000 lei brut. Acest buget includea previziunile costurilor necesare producției și includea totodată și costurile pentru prima reprezentație.

Datorită economiilor care au fost operate la toate categoriile din bugetul estimativ inițial, suma cheltuită pentru acest proiect conform devizului final a fost de 203602 lei brut.

Producția **De Profundis** este un success de casă încă de la prima reprezentație, fiind considerat de critică și public drept unul dintre cele mai bune spectacole ale anului 2025. Au fost doar 6 reprezentații în 2025, concentrate pe ultimele două luni ale anului, vândute în doar câteva minute online. Deopotrivă ideea spectacolului și locul unde se țin reprezentațiile (Muzeul Național de Artă – Sala Oglinzilor) au fost niște decizii care alături cu bugetul de producție relativ mic fără a afecta deloc calitatea artistică, au condus către o serie de premiere multiple – o nouă direcție artistică cu acest prim titlu din prima stagiune cu identitate proprie și un spațiu complet nou și inedit de reprezentare pentru un proiect care avea nevoie de mai mult decât o scenă dintr-o sală de teatru. Tot ce a fost construit în jurul acestei premiere a transformat spectacolul într-un motor de vizibilitate și vânzare care a scalat continuu. Deja sunt invitații din țară, de la festivaluri, care caută propriile spații în muzee pentru a putea acomoda acest spectacol – Timișoara, Arad, Constanța (recent renovate clădire a Cazino-ului), Sibiu (FITS). Și suntem abia la începutul anului.

## **LAMPPIO ȘI GRĂUNTELE DE LUMINĂ** – immersive (refacere în décor imersiv)

Spectacolul **Lampio și grăuntele de lumină**, adaptare după un text de Victoria Pătrașcu, regie Tony Adam, face parte din repertoriul Teatrului Stela Popescu din anul 2017. Există peste 160 de reprezentații până în acest moment și rămâne unul dintre cele mai iubite spectacole pentru copii din repertoriul teatrului.

Parteneriatul cu Muzeul MINA, deschis cu adaptarea spectacolului *Revolta Poveștilor* în noiembrie 2024, a însemnat pentru Teatrul Stela Popescu un pas către o zonă puțin cunoscută la noi în țară, aceea de a juca în décor complet imersiv. Pentru că proiectul a avut un succes neașteptat la public, ideea de a refacere completă a spectacolului “Lampio și grăuntele de lumina” care avea nevoie clară de un update (logistic și de prezentare) necesar publicului foarte tânăr, a venit foarte natural.

Acest parteneriat cu MINA, în cazul Lampio, a venit cu câteva avantaje majore:

- ✓ *Sală pentru a putea juca spectacolul* // Pentru că nu avem sală, iar repertoriul teatrului pe zona de spectacole pentru adulți se dezvoltă, este din ce în ce mai greu de găsit un spațiu pentru a juca spectacolele pentru copii. Sunt necesare zile de weekend, spații de dimineață, iar teatrele partenere nu ne pot ajuta pentru că și ele au spectacole programate în weekend.
- ✓ *Costuri mai mici de reprezentare* // Noua versiune a spectacolului a suferit modificări de distribuție, implicand mai multi actori și dansatori angajați. În plus, nefiind decor de transportat și aceste costuri au fost mult diminuate.
- ✓ *Menținerea spectacolului în repertoriu* // Multiplele transporturi, montări și demontări, au afectat decorul care avea nevoie de reparatii majore foarte scumpe.
- ✓ *Readucerea publicului care au văzut spectacolul în forma lui clasică* // Noile adaptări de text și distribuție au fost ofertante pentru micii spectatori a căror curiozitate de a revedea povestea într-o altă adaptare poate fi stârnită.
- ✓ Partea de *promovare prin parteneriat* este bine susținută de MINA, iar costurile cu proiectarea decorului, foto și trailer sunt în totalitate suportate de ei.

Proiectul include un număr de 20 de reprezentații din care s-au jucat 9. Costurile de refacere în valoare de 21500 lei au fost acoperite în primele 7 reprezentații.

Premiera – 22 martie 2025

Echipa de creație

Horățiu Aurelian Bîrcă – regie

Cristian Marin și MINA Museum – scenografie

Ioana Macarie – coregrafie

### **Premii și participări la festivaluri ale Teatrului Stela Popescu în anul 2025**

- ✓ Nominalizare UNITER Andrea Gavrilu la categoria “cea mai bun coregrafie” pentru „Moarte la Teatrul de Revistă”(2025)
- ✓ Premiul juriului în cadrul Festivalului Vocea Teatrului Licean Bucureștean, 2025 – spectacolul “Ea...El...Noi”, trupa de elevi „Catharsis” a Colegiului Național Gheorghe Șincai, coordonată de actorul Viorel Păunescu. În cadrul festivalului, Teatrul Stela Popescu a coordonat, în 2025, două trupe de liceu.

- ✓ Premiul pentru cel mai bun actor în rol masculin și Premiul de excelență pentru actorul Pavel Bartoș pentru “Escu” la Gala Premiilor UNITEM Republica Moldova 2025
- ✓ Hedwig and The Angry Inch la Festivalul Povești, Alba Iulia 2025
- ✓ Moarte la Teatrul de Revistă la FITS, Festivalul Internațional de Teatru Sibiu 2025
- ✓ Moarte la Teatrul de Revistă la Festivalul New Wave, Resita
- ✓ Nominalizare „Moarte la Teatrul de Revistă” pentru cel mai bun spectacol – Festivalul Internațional de Teatru „New Wave”, ediția a V-a, Reșița, 2025
- ✓ Nominalizare Andrea Gavrilu pentru cea mai bună coregrafie, spectacolul „Moarte la Teatrul de Revistă” – Festivalul Internațional de Teatru „New Wave”, ediția a V-a, Reșița, 2025
- ✓ Nominalizare Cristina Danu pentru cea mai bună actriță, spectacolul „Moarte la Teatrul de Revistă” – Festivalul Internațional de Teatru „New Wave”, ediția a V-a, Reșița, 2025
- ✓ Moarte la Teatrul de Revistă, Brasov, Festivalul Național de Teatru Săptămâna Comediei, ediția a XII-a, 2025
- ✓ Hoțul din pendulă, la Sinca Veche, „Scena Satului – Teatru pentru comunitatea din Șinca”
- ✓ ...Escu, Chisinau, FESTIS 2025
- ✓ Moarte la Teatrul de Revistă, Chisinau, FESTIS 2025
- ✓ Moarte la Teatrul de Revistă, FNT, Festivalului Național de Teatru ed. 35
- ✓ ...Escu, Ploiesti, Festivalului Internațional de Teatru ”Toma Caragiu” ed. a XIV-a

### **Noutăți ale direcției artistice în 2025**

Stagiunea 2025 – 2026 care a început în septembrie 2025, a venit cu noutatea de identitate de stagiune. Practic, Teatrul „Stela Popescu” își imaginează și conturează stagiunea 2025 – 2026 sub titlul „ANATOMIA MAȘINĂRIEI UMANE – UN TEATRU CU ZIDURI ÎMPRUMUTATE”. În această formulă paradoxală, fragilitatea devine forță, lipsa devine prilej de întâlnire, iar teatrul fără casă proprie se transformă într-un călător nobil care își găsește gazdă acolo unde zidurile capătă suflet și unde arta devine liant între comunități.

Fiecare titlu nou din această stagiune va respecta direcția și identitate a stagiunii. Am pornit cu **De Profundis**, de Oscar Wilde și, în februarie 2026, iese cel de-al doilea titlul – **Ulciorul sfărâmat**, de Heinrich von Kleist. Am vorbit deja despre impactul De Profundis la nivelul Bucureștiului și la ecurile pe care le are deja în țară. Fără nicio rezervă, garantăm și pentru cel de-al doilea titlu același parcurs.

„Mașinăria anatomiei umane – un teatru cu ziduri împrumutate, 2025 - 2026” este o stagiune–manifest a fragilității și rezistenței, a expresiei umane în locuri care nu îi aparțin, dar pe care

arta le transformă în spații cu sens, memorie și reflecție. Prin această direcție artistică, teatrul devine un organism viu, capabil să îmbrace formele multiple ale umanului și să poarte mai departe o reflecție despre identitate, vulnerabilitate și renaștere.

Pe finalul anului 2025, managementul împreună cu Consiliul Artistic și Consiliul Administrativ au analizat toate spectacolele din repertoriu și au decis ce spectacole rămân în repertoriu în 2026, casând o parte din spectacolele care, oricum, nu se jucau de mult timp, care erau în pierdere sau ale căror costuri de refacere se apropiau de costurile unei producții noi. Procedura de casare a respectat toți termenii legali și este aproape de finalizare.

În a doua parte a anului, odată cu începerea stagiunii 2025 – 2026, s-au făcut eforturi ample de a dezvolta rețeaua de teatre cu care colaborăm pentru spațiile de joc. Dincolo de parteneriatul cu MNAR care acoperă spectacolul De Profundis, Teatrul Mic și Teatrul de Comedie au răspuns invitației de a ne fi parteneri pe perioada cât Teatrul Stela Popescu este nevoit să joace în alte săli. Cele două instituții s-au alăturat astfel Teatrului Metropolis, Teatrului Excelsior, Teatrului Nottara și Teatrului Bulandra.

În anul 2025 au fost un număr de 84 de spectacole jucate în deplasare sau în București. Ne-am fi dorit să fie mai multe, ne-ar fi ajutat să fie mai multe pentru că spectacolele sunt ținute în viață dacă sunt jucate des și în fața unui public numeros, dar suntem nevoiți să facem programările în funcție de disponibilitățile teatrelor care ne găzduiesc.

În pofida provocărilor structurale legate de lipsa unui sediu propriu și de perspectiva demarării lucrărilor de consolidare la imobilul din strada Batiștei, Teatrul „Stela Popescu” își propune să mențină și să consolideze în 2026 contribuția sa la viața culturală a Capitalei și la nivel național. Accentul va rămâne pe profunzime artistică, inovație și extinderea accesului publicului la arta teatrală, sub umbrela conceptuală a stagiunii „*Anatomia mașinăriei umane – un teatru cu ziduri împrumutate*”.

Tot în 2025, Teatrul Stela Popescu a deschis casa de bilete dedicată celor care preferă această variantă de achiziție de bilete, celei online.

## Impactul premierelor din anul 2025 (și continuarea lor în 2026)

### 1. „Cerere în Căsătorie”

- **Contribuție și impact** - Acest spectacol, o ingenioasă îmbinare a două texte cehoviene, a confirmat capacitatea teatrului de a oferi un divertisment inteligent, accesibil publicului larg (12+). Ritmul dinamic și umorul subtil, asigurate de regia lui Alexandru Grecu, au transformat

montarea într-o experiență memorabilă. „Cerere în Căsătorie” va continua să facă parte din repertoriul activ, fiind un pilon important al ofertei de comedie a teatrului. Datorită dublei distribuții, flexibilității scenografice și adaptabilității sale la diverse spații partenere, spectacolul este de așteptat să genereze un număr semnificativ de reprezentații, contribuind la atingerea mediei de 10 spectacole pe lună propuse pentru 2026. Impactul său se va reflecta în menținerea unui public fidel reprezentațiilor teatrale și în atragerea de noi segmente de spectatori tineri, familiarizându-i cu dramaturgia clasică, într-o formă modernă. Costurile de reprezentare sunt reduse pentru că din distribuție fac parte doar actori angajați.

## 2. „De Profundis”

- **Contribuție și impact** - Considerat deja un „succes de casă” și laudat unanim de critica de specialitate, „De Profundis” reprezintă un vârf artistic al Teatrului Stela Popescu. Colaborarea excepțională cu Răzvan Mazilu și performanța remarcabilă a celor doi actori au creat o experiență profundă și inovatoare. Parteneriatul cu Muzeul Național de Artă al României și găzduirea spectacolului în Sala Oglinzilor au amplificat impactul cultural, oferind publicului o incursiune unică în universul lui Oscar Wilde. În 2026, „De Profundis” va continua să fie un spectacol fanion, consolidând prestigiul artistic al teatrului și atrăgând un public avizat, dornic de experiențe teatrale atipice și de înaltă calitate. Locația sa inedită va menține interesul și va facilita noi dialoguri culturale, confirmând succesul parteneriatelor instituționale. Costurile de reprezentare sunt mici fiind doar un singur actor colaborator (Răzvan Mazilu).

## Revitalizarea repertoriului

### 1. „Lampio și Grăuntele de Lumină” (refacere imersivă, 2025)

- **Contribuție și impact** - Refacerea spectacolului „Lampio și Grăuntele de Lumină” în format imersiv, în parteneriat cu Muzeul MINA, a reprezentat un demers inovator și extrem de reușit, demonstrând adaptabilitatea și deschiderea teatrului către noile tendințe. Acest proiect a asigurat menținerea în repertoriu a unui spectacol iubit de copii, oferind în același timp o soluție viabilă pentru problema spațiilor de joc dedicate publicului tânăr. În 2026, „Lampio” va continua să fie un punct de atracție major pentru segmentul de public preșcolar și școlar mic, contribuind la educația estetică a tinerilor spectatori și la formarea viitoarei generații de public de teatru. Succesul financiar și logistic al acestui parteneriat va servi ca model pentru alte proiecte similare.

## 2. Spectacole din repertoriul anilor anteriori (ex: „Moarte la Teatrul de Revistă”, „Hedwig and the Angry Inch”, „Escu”, „Hoțul din pendulă”)

- **Contribuție și impact** - Succesul înregistrat în 2025 prin participarea la festivaluri naționale și internaționale (FITS, FESTIS, New Wave, Săptămâna Comediei, FNT, Festivalul ”Toma Caragiu”), precum și nominalizările și premiile obținute (ex: Nominalizare UNITER Andrea Gavrilu, Premii UNITEM Moldova pentru Pavel Bartoș), subliniază calitatea artistică a repertoriului Teatrului Stela Popescu. Aceste spectacole, care au generat un impact semnificativ în anii anteriori și în 2025, vor continua să facă obiectul unor turnee și reprezentații în spații partenere în 2026. Ele contribuie la vizibilitatea și recunoașterea teatrului la nivel național, menținând un dialog constant cu publicul din diferite regiuni și confirmând diversitatea și forța trupei.

### Proiecte educaționale și angajament comunitar

#### Proiectul „Vocea Teatrului Licean Bucureștean” (coordonare trupe de liceu)

- **Contribuție și impact:** Coordonarea trupelor de liceu și succesul obținut în 2025 (Premiul Juriului pentru trupa „Catharsis” la Festivalul Vocea Teatrului Licean Bucureștean) demonstrează angajamentul Teatrului Stela Popescu față de educația teatrală și dezvoltarea tinerei generații. În 2026, dacă acest proiect va continua, Teatrul Stela Popescu promite adolescenților o platformă de exprimare artistică și o introducere în lumea teatrului profesionist. Impactul se traduce prin formarea viitorilor artiști și spectatori, consolidarea legăturii teatrului cu comunitatea și promovarea valorilor culturale în rândul tinerilor.

### Noua direcție artistică și noua premieră de la începutul anului 2026

#### Stagiunea „ANATOMIA MAȘINĂRIEI UMANE – UN TEATRU CU ZIDURI ÎMPRUMUTATE” (2025-2026)

- **Contribuție și impact** - Lansată în septembrie 2025, această stagiune-concept reprezintă o declarație artistică puternică și un nou început marcant. Prin adoptarea unei identități coerente și paradoxale, Teatrul „Stela Popescu” își asumă vulnerabilitatea, transformând-o în forță creativă. În 2026, această direcție artistică va continua să ofere un cadru intelectual pentru toate producțiile, invitând publicul la o reflecție profundă asupra condiției umane și a rezilienței artei

în fața adversităților. Această viziune unică atrage un public angajat intelectual și poziționează teatrul ca o voce distinctă în peisajul cultural.

Anul 2025 a marcat o consolidare a identității artistice a Teatrului „Stela Popescu” prin premiere de succes, inovație în format (imersiv), recunoaștere la nivel național și internațional prin participarea la festivaluri și un impact educațional semnificativ asupra publicului de toate vârstele.

## 9. Dificultăți, riscuri și blocaje identificate în anul 2025

Prezenta analiză subliniază provocările majore întâmpinate de Teatrul Stela Popescu în anul 2025, evidențiind impactul lipsei unei infrastructuri proprii și instabilitatea contextului financiar asupra performanței instituționale.

### 1. Dificultăți operaționale și logistice

- **Absența unui sediu propriu de spectacole** - Principala vulnerabilitate a instituției rămâne lipsa unei săli proprii. Activitatea s-a desfășurat preponderent în „regim de turneu”, chiar și în București. Acest model operațional a generat:
  - Ineficiență în alocarea resurselor. Costurile logistice și de timp pentru montarea și demontarea decorurilor pentru fiecare reprezentație sunt disproporționate față de numărul efectiv de spectacole jucate. Efortul depus pentru o singură reprezentație este dublu sau triplu comparativ cu un teatru care deține infrastructură proprie.
  - Număr redus de reprezentații. Imposibilitatea de a juca constant a limitat vizibilitatea teatrului și accesul publicului la producțiile noastre, comparativ cu alte instituții de profil din subordinea PMB.
- Planificare defectuoasă a stagiunii - Lipsa unei săli a dus la o imposibilitate de planificare pe termen mediu și lung. Construcția unei stagiuni coerente, bazată pe predictibilitate, a fost înlocuită de o strategie de supraviețuire „de la o lună la alta”, bazată pe disponibilitatea sălilor partenere, nu pe viziunea artistică a instituției.
- Coordonarea resurselor umane - Sincronizarea disponibilității colaboratorilor artistici cu datele incerte în care se obține accesul la o sală de spectacol a reprezentat o provocare logistică majoră, ducând uneori la reprogramări nedorite. Există spectacole foarte cerute de public care nu pot fi jucate mai des din cauza acestor deficiențe. Teatrul Stela Popescu are și colaboratori în distribuții pentru că numărul de actori anjajați este de 12.

atinge această notorietate). Și nu doar la generațiile tinere. Este absolut necesar ca, anual, teatrele să poată investi un procent de 7-10 % din încasări pentru studii de piață reale, campanii de marketing și conținut online free pentru a putea ajunge la categorii de public care nu au auzit niciodată de există locuri, foarte accesibile, numite teatre. Teatre care îi vor provoca intelectual și le va cultiva gândirea critică și empatia. Ține de misiunea publică această abordare. Procentul nu este ales la întâmplare. O companie sănătoasă și bine stabilită pe piață reinvesteste în campanii de marketing și social awareness între 3 și 7%. Cultura este într-o criză profundă, investiția trebuie să fie mai mare.

### *Concluzii preliminare*

În 2025, Teatrul Stela Popescu a funcționat într-un regim de avarie latentă unde problemele logistice au ocupat mult mai mult timp decât problemele artistice. Traseul a fost, cu siguranță, ascendent. Deși calitatea artistică a producțiilor a rămas la standarde înalte datorită eforturilor echipei, lipsa predictibilității (locative și financiare) a acționat ca o frână majoră în dezvoltarea instituțională. Fără o soluție pentru un spațiu propriu și fără o finanțare ritmică, orice teatru riscă să piardă relevanța pe piața culturală bucureșteană, consumând resurse uriașe doar pentru a menține un status quo fragil.

## **E. ESTIMAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PE ANUL 2026**

1. Măsuri legislative ce urmează a fi propuse de către instituție pentru anul 2026 la nivel local (proiecte de HCGMB, proiecte de DPG etc.)

Propuneri înaintate pentru 2026

- Cerere aprobare directă producător delegat
- Scoaterea la concurs a postului de casier (post unic)
- Solicitare aprobare reorganizare structuri organizatorice – 1. Transformare post vacant de consilier juridic în maestru sunet la Compartimentul Tehnic Scenă // 2. Mutare muncitor calificat de la serviciul RUACMI la compartimentul Tehnic Scenă.

Toate aceste cereri au ca fundamentare o mai bună organizare a resurselor și concentrarea de resurse pe departamentele direct implicate în obiectul de activitate al teatrului.

2. Măsuri estimate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor în anul 2026, precum și pentru spațiile, clădirile și/sau terenurile închiriate

## 2. Riscuri financiare și administrative

- Lipsa predictibilității financiare. Anul 2025 a fost marcat de o instabilitate acută a fluxurilor financiare.
  - Discrepanțe între bugetul alocat și cel virat. Deși subvențiile au fost aprobate scriptic, virarea efectivă a fondurilor în conturi de către Primăria Municipiului București (PMB) a suferit întârzieri sau neconcordanțe cu alocația bugetară stabilită. Aceasta a creat blocaje în plata furnizorilor și a colaboratorilor, mai ales în a doua parte a anului, afectând fluiditatea operațiunilor sau relația cu furnizorii.
  - Cadrul legislativ restrictiv. Ordonanțele de urgență și măsurile de austeritate impuse au blocat adesea capacitatea de a angaja cheltuieli esențiale în momente critice ale producției artistice.
- Sustenabilitatea proiectelor - Este extrem de riscant să construiești un repertoriu și să contractezi regizori sau scenografi pe baza unor promisiuni financiare care nu se materializează la timp. Acest lucru afectează calitatea actului artistic și moralul echipei. Planificarea premierelor este, oricum, dificilă din cauza faptului că orice premieră presupune un număr de minim 5 zile la scena pe care se va juca, iar teatrele partenere au propriile producții și spectacole de prezentat publicului.

## 3. Blocaje tehnologice și de modernizare

- Deficitul de digitalizare. Într-o piață culturală din ce în ce mai dominată de soluții digitale și Inteligență Artificială (AI) – de la marketing și vânzarea de bilete, până la scenotehnică avansată – Teatrul Stela Popescu s-a confruntat cu un decalaj tehnologic.
  - Lipsa investițiilor în infrastructura digitală a limitat capacitatea de a atrage segmente de public tânăr (Gen Z, Alpha), obișnuit cu interacțiuni online fluide.
  - Absența unor instrumente moderne de gestionare a datelor (CRM) a îngreunat fidelizarea spectatorilor și analiza preferințelor acestora.

Planuri serioase de marketing nu se pot face fără date, iar datele se obțin greu când nu ai unelte necesare (resurse umane sau financiare) să le aduni. Să nu uităm contextul și faptul că notorietatea se construiește, cu precădere, acum, în online. Să nu uităm și că această cultură, de tip influencer, pe medii de genul tiktok, schimbă periculos percepția asupra raportului notorietate vs valoare vs costuri (pentru a

Având în vedere demersurile și progresele înregistrate în anul 2025 privind consolidarea seismică și creșterea eficienței energetice a imobilului din strada Batiștei nr. 14, anul 2026 se prefigurează ca o etapă de tranziție critică. Obiectivul principal rămâne crearea unui spațiu cultural modern, sigur și funcțional, însă provocările imediate vor viza gestionarea activității instituției pe durata perioadei de lucrări.

#### **A. Gestionarea patrimoniului versus initierea lucrărilor de consolidare/reabilitare**

1. **Finalizarea procedurilor de achiziție publică și obținerea Autorizației de construire** - se estimează că partea a doua a anului 2026 se vor finaliza procedurile de achiziție publică pentru serviciile de proiectare (faze D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., A.S. BUILT) și asistență tehnică. Ulterior, se va obține Autorizația de Construire, moment ce va marca debutul efectiv al lucrărilor fizice.
2. **Demararea lucrărilor de consolidare seismică și creștere a eficienței energetice** - în funcție de durata procedurilor de achiziție și de emiterea Autorizației de Construire, se prevede **inițierea lucrărilor de consolidare** la imobilul din strada Batiștei nr. 14. Aceasta va presupune o colaborare intensificată cu A.M.C.C.R.S. și cu contractorii desemnați, pentru a asigura respectarea cerințelor specifice unei instituții de cultură, conform viziunii fundamentate în 2025.
3. **Monitorizarea și sprijinul tehnic** - Teatrul „Stela Popescu” va continua să acorde sprijin tehnic și informațional A.M.C.C.R.S. și echipelor de proiectare și execuție, asigurându-se că soluțiile tehnice adoptate sunt cele mai potrivite pentru viitoarea funcționalitate artistică și administrativă a clădirii.

#### **B. Măsuri de relocare și asigurare a continuității activității (spații închiriate)**

Având în vedere că imobilul din strada Batiștei nr. 14 va intra în șantier, iar activitățile cu publicul sunt deja suspendate din cauza riscului seismic, **gestionarea spațiilor devine o prioritate strategică pentru 2026.**

##### **1. Relocarea temporară a activității administrative și de creație:**

- **Identificarea și închirierea de spații administrative temporare** - S-a inițiat deja procesul de identificare și închiriere a unor spații alternative pentru birourile administrative ale instituției, pentru a asigura continuitatea operațională pe durata șantierului.
- **Identificarea și închirierea de spații temporare pentru repetiții** - Una dintre cele mai mari provocări rămâne identificarea și contractarea de spații adecvate pentru repetițiile spectacolelor din repertoriu și ale noilor producții, date fiind constrângerile bugetare și

lipsa unei săli proprii. Acest demers va necesita o planificare riguroasă și o alocare specifică de resurse.

**Există deja o corespondență cu reprezentații Sălii Rapsodia pentru a identifica cea mai bună variantă de spații disponibile (scenă, sală repetiții, spații depozitare și birouri) și costurile aferente. Efortul va continua pentru ca la momentul începerii lucrărilor tranziția să nu fie resimțită de public, iar activitățile să continue fără mari perturbări de programare a spectacolelor.**

## 2. Gestionarea patrimoniului material în condiții de siguranță:

- **Relocarea și depozitarea decorurilor, costumelor și recuzitei** - Se va impune relocarea și depozitarea în condiții de siguranță a întregului patrimoniu material (decoruri, costume, recuzită) acumulat și stocat în prezent în clădirea de pe Batiștei nr. 14. Se vor căuta în continuare soluții alternative de închiriere a unor spații de depozitare conforme și sigure.

## 3. Asigurarea continuității stagiunii în spații partenere ("Ziduri împrumutate"):

- **Intensificarea parteneriatelor cu alte instituții culturale** - Pentru desfășurarea reprezentațiilor, Teatrul „Stela Popescu” va continua să se bazeze exclusiv pe parteneriate cu alte instituții culturale și pe închirierea de săli de spectacol. Această strategie, deși necesară, va menține presiunea operațională și financiară evidențiată în 2025. Se va urmări optimizarea calendarului și a logisticii pentru a atinge media de 10 spectacole/lună propuse și cele 5 premiere estimate (dintre care una începută în 2024), în ciuda provocărilor generate de lipsa predictibilității și a costurilor suplimentare.

## C. Îmbunătățiri și refuncționalizări (proiectarea spațiilor viitoare)

1. **Optimizarea funcționalității viitoare a spațiilor** - Pe parcursul anului 2026, atunci când situația o va cere, echipa Teatrului, în colaborare cu proiectanții, va contribui activ la detalierea soluțiilor de refuncționalizare a spațiilor din imobilul consolidat, având în vedere nevoile specifice ale unei instituții de teatru (sală de spectacole modernă, spații de repetiții, ateliere, depozite integrate, birouri).
2. **Integrarea soluțiilor de digitalizare și accesibilizare:** Se va acorda o atenție deosebită integrării elementelor de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități (conform Legii nr. 448/2006, confirmată de controlul ANPIS în 2025), precum și implementării de soluții moderne de digitalizare și tehnologie scenică avansată, pentru a transforma viitoarea clădire într-un pol

cultural adaptat cerințelor secolului XXI. Acest aspect cel mai probabil va fi necesar într-o fază mai avansată a lucrărilor.

#### **D. Conformare și optimizare în urma controalelor din 2025**

1. **Respectarea standardelor de accesibilitate:** Se va urmări ca toate cerințele privind accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități, identificate și confirmate în DALI în 2025, să fie pe deplin integrate și implementate în procesul de proiectare și execuție. Se va menține și dezvolta accesibilitatea digitală (website, interpretare mimico-gestuală).
2. **Asigurarea standardelor de securitate:** Măsurile tehnice și structurale de securitate, care nu au putut fi implementate pe deplin în 2025 din cauza stării clădirii, vor fi integrate în proiectul de consolidare. Se va monitoriza implementarea acestora pentru a asigura conformarea clădirii la cele mai înalte standarde de securitate fizică post-reabilitare. Până la finalizarea lucrărilor, se vor menține și aplica măsurile organizatorice și procedurale existente, în limitele permise de starea tehnică actuală.

3. Lista premierelor, a spectacolelor care au avut premiera în anii anteriori, precum și a altor proiecte

#### **ESTIMĂRI PREMIERE ȘI REPREZENTAȚII 2026**

##### Premiere

- **Ulciorul sfârâmat**, de Heinrich von Kleist, regie Gelu Colceag (producție începută în 2025, cu premieră în februarie 2026)
- **Lungs**, de Duncan MacMillan, regie Tudor Cucu-Dumitrescu
- **Oberdöbling – O iarnă la Viena** (titlu provizoriu), regie Andrei Măjeri
- Titlu în lucru
- Titlu în lucru

Teatrul Stela Popescu va continua să joace spectacolele care au avut premiera în anii trecute

- De Profundis, de Oscar Wilde, regie Răzvan Mazilu
- Cerere în căsătorie, de Cehov, regie Alexandru Grecu
- Moarte la Teatrul de Revistă, text și regie Gabriel Sandu
- Hedwig and The Angry Inch, regie Răzvan Mazilu

- Escu, de Tudor Mușatescu, regie Alexandru Grecu
- Conu Leonida, după I.L.Caragiale, regie Radu Popescu
- Ceapa, de Aldo Nicolaj, regie Dan Tudor
- Hoțul din pendulă, de Dario Fo, regie Alexandru Grecu
- Cock, de Mike Bartlett, regie Horațiu Aurelian Bîrcă
- Anatomia unui clișeu, de Doru Spătaru, regie Chris Simion Mercurian
- Lampio și grăuntele de lumină – imersiv, de Victoria Pătrașcu, regie Horațiu Aurelian Bîrcă
- Maya și Elfie, o poveste de Crăciun, text și regie Ioana Macarie (spectacol sezonier)

4. Estimarea calendarului de evenimente (diagrama GANTT) – ANEXA 4

5. Estimarea economico-financiară a instituției pentru anul 2026 cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

- proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 comparativ cu execuția bugetară din anul 2025, pe formatul contului de execuție al bugetului instituției – ANEXA 5

Stabilirea indicatorilor de performanță pentru anul 2026

Având în vedere specificul activității „fără sediu propriu” și obiectivele strategice de consolidare a brandului cultural, propunem următorul set de indicatori de monitorizare a performanței:

#### **A. Indicatori de producție și difuzare (cantitativi)**

Aceștia măsoară volumul de activitate.

1. **Număr de premiere: 5** (conform planificării stagiunii).
2. **Număr total de reprezentații: Minim 100** (Media de 10 spectacole/lună x 10 luni active).
3. **Număr de titluri din repertoriu active: minim 9 – maxim 12** (Pentru a asigura diversitatea ofertei, pe lângă cele 5 premiere noi, se vor menține titluri de succes din anii anteriori, ex: *De Profundis*, *Lampio*, ...*Escu*, etc.).
4. **Număr de reprezentații în deplasare/turneu: minim 10% din total** (dat fiind statutul itinerant, este important să cuantificăm prezența în festivaluri sau alte orașe, în condiții financiare favorabile teatrului).

## B. Indicatori de audiență și eficiență (calitativi)

Aceștia au fost stabiliți pentru a justifica banii publici și arată că spectacolele sunt dorite de public.

1. **Număr total de spectatori (beneficiari): Estimare: 14.000 – 15.000** (Calculat la o medie de 150 spectatori per reprezentație, variabil în funcție de capacitatea sălilor partenere).
2. **Gradul mediu de ocupare a sălii: Țintă - 75%**
  - *Notă:* Gradul de ocupare este stabilit pe 75% deoarece jucăm în săli diverse (unele de 70 locuri, 100 locuri, altele de 300). Gradul de ocupare procentual este mai relevant decât numărul brut de bilete vândute. Un grad de 75% arată o performanță foarte bună și o estimare realistă pentru un teatru fără sală fixă.
3. **Număr de proiecte educaționale/comunitare: Minim 1**

## C. Indicatori financiari și de management

1. **Nivelul estimat al veniturilor proprii: minim 700.000 LEI**
  - *Obiectiv:* Maximizarea încasărilor din vânzarea de bilete, prin strategii de marketing organic eficiente și optimizarea prețului билетelor în funcție de tipul producției (premieră vs. repertoriu, spectacole copii vs. adulți).

*Realizarea acestui indicator financiar este direct și indisolubil legată de indicatorii de producție. Capacitatea instituției de a genera venituri depinde exclusiv de accesul la sălile de spectacol partenere. Orice blocaj în programarea reprezentațiilor (cauzat de lipsa disponibilității sălilor) va afecta proporțional capacitatea de a atinge pragul de 700.000 lei.*

2. **Încadrarea în bugetul de producție: 100%** (să nu se depășească devizele aprobate, așa cum s-a reușit în 2025, acolo unde este posibil să se analizeze optimizările de costuri).
3. **Costul mediu pe beneficiar – să nu depășească 698 lei.** Scopul este menținerea acestui cost la un nivel rezonabil raportat la subvenție.

Estimarea cheltuielilor pentru fiecare proiect (premieră sau alt tip de eveniment) propus pentru anul 2026 conform - ANEXA 6.

Estimarea cheltuielilor din anul 2026 pentru spectacolele care au avut premiera în anii anteriori conform tabelului – ANEXA 7.

6. Contribuția estimată la viața culturală și impactul asupra publicului aferent fiecărei premiere, fiecărui spectacol care a avut premiera în anii anteriori, precum și aferent altor proiecte

### **Impactul premierelor anului 2026**

#### **1. „Ulciorul Sfărâmat” (Regia: Gelu Colceag)**

- **Contribuție culturală:** Readuce în prim-plan o capodoperă a dramaturgiei universale (Kleist), oferind o satiră acută asupra justiției și a moravurilor, teme de o actualitate perenă.
- **Impact public:** Prin parteneriatul cu Teatrul de Comedie care va găzdui acest spectacol, cu posibil, MNAR (conexiunea cu tablourile lui Bruegel expuse la Muzeul Național de Artă), spectacolul propune o formă de educație interdisciplinară (teatru-arte vizuale), atrăgând un public cult, interesat de experiențe estetice complexe. Este un vehicul perfect pentru dezbateri despre etică și adevăr.

#### **2. „Lungs” (Regia: Tudor Cucu-Dumitrescu)**

- **Contribuție culturală:** Introduce în repertoriu dramaturgia britanică ultra-contemporană (Duncan MacMillan), abordând teme stringente precum anxietatea climatică, responsabilitatea socială și dinamica de cuplu modernă.
- **Impact public:** Țintește direct segmentul de public tânăr (Gen Z și Millennials), adesea mai puțin prezent în sălile de teatru clasic. Spectacolul funcționează ca un catalizator pentru conștientizare civică și ecologică.

#### **3. „Oberdöbling – O iarnă la Viena” (Regia: Andrei Măjeri)**

- **Contribuție culturală:** Susține inovația regizorală și estetică, Andrei Măjeri fiind un exponent al noului val, recunoscut pentru viziuni vizuale puternice.
- **Impact public:** Diversifică oferta teatrului către zona de „teatru de artă”, regizor tânăr care abordează o poveste care îi are în centru pe Mihai Eminescu și pe Freud (clasici), având un potențial ridicat de selecție în festivaluri naționale, crescând astfel prestigiul instituției.

### **B. Impactul continuu al repertoriului (spectacole din anii anteriori)**

#### **1. Zona de dezvoltare artistică și sincretism („De Profundis”, „Hedwig and The Angry Inch”, „Moarte la Teatrul de Revistă”)**

- **Impact:** Aceste producții continuă să definească identitatea modernă a Teatrului Stela Popescu. Ele promovează toleranța, diversitatea și recuperarea memoriei culturale (cazurile Constantin Tănase, Stela Popescu în *Moarte la Teatrul de Revistă*). Prin estetica lui Răzvan Mazilu și textele

incisive, aceste spectacole educă gustul publicului pentru musical, teatru-dans și performance contemporan, menținându-și traiectorie artistică ascendentă, recunoscută de critica de specialitate.

## 2. Zona de comedie și accesibilitate („...Escu”, „Cerere în căsătorie”, „Conu Leonida”, „Ceapa”, „Hoțul din pendulă”)

- **Impact:** Acest segment asigură funcția de relaxare inteligentă și coeziune socială a teatrului. Prin texte clasice (Cehov, Caragiale, Dario Fo, Tudor Musatescu), teatrul rămâne accesibil publicului larg, oferind o alternativă culturală de calitate divertismentului comercial. Aceste titluri sunt deopotrivă constante financiare ale instituției și porți de intrare pentru spectatorii ocazionali.

## 3. Zona de educație și public tânăr („Lampio și grăuntele de lumină”, „Maya și Elfie”)

- **Impact:** Varianta imersivă a spectacolului *Lampio* (parteneriat MINA) revoluționează modul în care copiii consumă teatru, integrând tehnologia în poveste. Impactul este formativ: crește noi generații de spectatori, stimulează imaginația și empatia. *Maya și Elfie* menține tradiția spectacolelor de sezon, oferind familiilor o experiență comunitară în perioada sărbătorilor.

## 4. Zona de teatru psihologic („Cock”, „Anatomia unui clișeu”)

- **Impact:** Adresează teme intime, identitare și relaționale, oferind publicului o oglindă pentru propriile dileme existențiale. Aceste spectacole de tip „studio” favorizează introspecția și intimitatea actului artistic.

## C. Alte proiecte

- **Vocea Teatrului Licean Bucureștean (dacă va fi continuat de PMB):** Continuarea coordonării trupelor de liceeni are un impact social major, oferind adolescenților o platformă de exprimare, disciplină și dezvoltare personală, transformând teatrul într-un instrument activ de educație non-formală.

## 7. Propuneri de eficientizare și dezvoltare a activității în anul 2026:

- Măsuri de reducere și eficientizare costuri
- Optimizarea utilizării spațiilor
- Propuneri de colaborare și co-producție
- Necesități de investiții
- Propuneri de digitalizare a activității
- Propuneri accesare fonduri europene/AFCN, etc.

Anul 2026, marcat de perspectiva demarării lucrărilor de consolidare a sediului și de relocarea temporară a activităților, impune o abordare strategică riguroasă pentru a asigura continuitatea, eficiența

și dezvoltarea Teatrului „Stela Popescu”. Obiectivul principal este transformarea provocărilor în oportunități de creștere și inovare.

## A. Măsuri de reducere și eficientizare costuri

### 1. Optimizarea costurilor logistice:

- **Scenografie modulară și versatilă:** Prioritizarea producțiilor noi care utilizează scenografii modulare, ușor transportabile și adaptabile la diverse spații, reducând astfel costurile de producție, transport, montaj și depozitare.
- **Maximizarea utilizării resurselor interne:** Alocarea eficientă a personalului angajat (actori, tehnicieni, personal administrativ) în cât mai multe proiecte și roluri, minimizând necesitatea contractării de colaboratori externi.

### 2. Management bugetar strict:

- **Control riguros al cheltuielilor:** Menținerea și îmbunătățirea disciplinei bugetare demonstrate în 2025, cu o monitorizare constantă a cheltuielilor și o negociere fermă cu furnizorii de servicii și materiale.
- **Digitalizarea proceselor administrative:** Reducerea costurilor operaționale prin adoptarea de soluții digitale pentru corespondență și management intern (diminuarea consumului de hârtie, energie etc.).

### 3. Eficientizarea promovării:

- **Prioritizarea marketingului digital organic:** Intensificarea eforturilor de creare de conținut atractiv și interactiv pentru rețelele sociale (Reels, Stories, concursuri online) pentru a maximiza reach-ul organic.

## B. Optimizarea utilizării spațiilor

### 1. Spații temporare administrative și de repetiții:

- **Identificarea de spații flexibile:** Căutarea activă de spații administrative și de repetiții care să ofere flexibilitate maximă în termeni de durată de închiriere și costuri, eventual prin parteneriate cu instituții de învățământ sau alte organizații culturale care dețin spații subutilizate.
- **Soluții de co-working:** Explorarea posibilității de a utiliza spații de co-working pentru personalul administrativ, pentru a reduce costurile fixe.

## 2. Depozitarea patrimoniului material:

- **Depozit compact și securizat:** Identificarea și închirierea unui spațiu de depozitare extern, sigur și eficient din punct de vedere al costurilor, pentru decoruri, costume și recuzită, cu o organizare inteligentă care să faciliteze accesul rapid și eficient la elementele necesare pentru reprezentații.

## C. Propuneri de colaborare și co-producție

### 1. Consolidarea parteneriatelor existente deopotrivă pentru securizarea relațiilor și pentru dezvoltarea lor acolo unde este posibil.

### 2. Noi colaborări instituționale:

- **Parteneriate cu alte teatre din subordinea PMB:** Explorarea de noi oportunități de colaborare pentru utilizarea spațiilor de repetiții și de spectacole (chiar și în perioade mai puțin solicitate), precum și pentru schimburi de producții sau expertiză.
- **Co-producții naționale:** Inițierea de discuții pentru co-producții cu alte teatre sau organizații culturale, în vederea partajării costurilor, creșterii vizibilității și accesării de noi piețe.

## D. Necesități de investiții

### 1. Investiții imediate (pentru relocare și continuitate):

- **Echipe IT Mobile:** Laptopuri, soluții de conectivitate, software pentru munca la distanță pentru personalul administrativ.
- **Echipe tehnice de bază:** Achiziția de echipamente de sunet și lumini modulare, adaptate nevoilor de turneu, care pot fi folosite în diverse spații, minimizând dependența de echipamentele sălilor partenere.
- **Sisteme de depozitare:** Investiții în sisteme de depozitare inteligente și sigure pentru patrimoniul material.

### 2. Investiții strategice (pe termen mediu și lung, post-consolidare):

- **Tehnologie scenotehnică avansată:** Pregătirea pentru achiziția de echipamente de scenotehnică moderne (sunet, lumini, video-proiecție) pentru viitoarea sală, conform specificațiilor proiectului de consolidare și adaptare.
- **Infrastructură digitală internă:** Server, rețea, sisteme integrate de management pentru o operare eficientă în noul sediu.

## E. Propuneri de digitalizare a activității

### 1. Dezvoltarea platformei Web și Ticketing:

- **Optimizarea Experienței Utilizatorului (UX):** Îmbunătățirea platformei [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro) pentru o navigare intuitivă, un proces de ticketing fluent și integrarea de conținut multimedia (trailere, interviuri, galerie foto).
- **CRM (Customer Relationship Management):** Implementarea unui sistem CRM pentru gestionarea datelor spectatorilor, fidelizarea publicului, trimiterea de newslettere personalizate și analiza comportamentului de cumpărare.
- **Crearea unui mini departament pentru online** – producție și difuzare

## 2. Digitalizarea proceselor interne:

- **Management de proiect colaborativ:** Utilizarea de platforme digitale pentru planificarea, monitorizarea și comunicarea internă între echipele artistice și administrative, esențială în contextul spațiilor dispersate sau a unei urmărituri aplicate a fluxului logistic și de proiect.

## 3. Inovare în promovare și interacțiune:

- **Conținut imersiv și interactiv:** Crearea de conținut digital (VR/AR, 360 video) pentru promovarea spectacolelor și a procesului creativ.
- **Utilizarea AI în marketing:** Explorarea soluțiilor AI pentru analiza datelor de public, optimizarea campaniilor de promovare și personalizarea mesajelor.

## F. Propuneri accesare fonduri europene / AFCN, etc.

### 1. Fonduri Naționale (AFCN):

- **Proiecte artistice și educaționale:** Candidarea cu proiecte de producție, turnee, proiecte educaționale și de dezvoltare a publicului, aliniate criteriilor de finanțare AFCN.
- **Proiecte de digitalizare:** Accesarea liniilor de finanțare AFCN dedicate digitalizării instituțiilor culturale.

### 2. Fonduri Europene:

- **Fonduri structurale (în contextul PNRR/alocări viitoare):** Monitorizarea apelurilor de proiecte pentru investiții în digitalizare, eficiență energetică sau infrastructură culturală (chiar și la scară mică, pentru un depozit modern sau un spațiu temporar, dacă este eligibil).

### 3. Granturi private și mecenat:

- **Identificarea sponsorilor:** Dezvoltarea unui program de atragere de finanțări de la companii private și fundații, prezentând teatrul ca un partener strategic cu o viziune artistică solidă și un impact social demonstrat.

## F. CONCLUZII

Anii 2025 și 2026 subliniază reziliența și viziunea strategică a Teatrului „Stela Popescu” într-un context operațional provocator, definit de lipsa unui sediu propriu.

În 2025, teatrul a demonstrat o remarcabilă performanță artistică, lansând premiere de succes („Cerere în Căsătorie”, „De Profundis”), inovând în formate („Lampio” imersiv) și obținând recunoaștere la festivaluri. Parteneriatele strategice cu MNAR și Muzeul MINA au transformat limitările în oportunități culturale, completate de o gestionare managerială responsabilă, inclusiv demersurile active pentru consolidarea sediului și respectarea normelor de accesibilitate și securitate.

Pentru 2026, obiectivele rămân ambițioase: menținerea unui program artistic vibrant (5 premiere, 100 de reprezentații anuale, cu o țintă de venituri proprii de minim 700.000 lei), eficientizarea operațională pe durata relocării, dezvoltarea parteneriatelor și inițierea digitalizării. Aceste măsuri strategice sunt menite să pregătească terenul pentru un viitor spațiu cultural modern, confirmând că identitatea de „teatru cu ziduri împrumutate” este, de fapt, o forță ce stimulează inovația și consolidarea legăturii cu publicul.

Vlad Corbeanu

Manager

