

**Teatrul Stela Popescu** organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de :

1. **Casier-** poz. 55 din statul de functii

Condiții specifice:

- Nivelul studiilor: studii medii absolvite cu **diplomă de bacalaureat (M)**
- specialitatea de bază: absolvenți ai învățământului liceal cu profil tehnic, real sau uman
- **cerințe specifice: certificate de absolvire- cursuri de formare profesională în domeniul contabil**
- vechime: minim 1 an în vânzare bilete sau casierie
- capacitatea de a lucra cu numerar și documente financiar-contabile
- Cunostinte operare PC, word, excel, sistemul integrat de contabilitate existent la nivelul compartimentului,
- Abilități de comunicare cu publicul, capacitate si disponibilitate de a lucra în echipă, flexibilitate și adaptabilitate, receptivitate, obiectivitate;
- Responsabilitate și capacitate de asumare a răspunderii; rezistența la stress
- cazier judiciar fără antecedente
- Proba concursului: proba scrisa și interviu

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă
- Ordonanta de urgenta nr 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/... p
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată
- **Ordinul MFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă
- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Stela Popescu”, aprobat prin HCGMB nr. 198/2024 (disponibil pe site-ul [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro));

**Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până în ziua publicării prezentului anunț.**

**II Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor

aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (formular de la Serviciul Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul se va desfășura astfel:

- până în data de **17.02.2026 ora 12.00** - proba selecției dosarelor de participare la concurs;
- în data de **24.02.2026, ora 11.00** - proba scrisă;
- data și ora pentru **proba interviu** – se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

**Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 13.02.2026, ora 12.00**, la Serviciul Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern din cadrul Teatrului Stela Popescu, la adresa Strada Batiștei, nr. 14, sector 2, București,

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern.**

Manager,

Vlad Corbeanu





## CALENDARUL

Etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de  
Casier (M,G)

Nr. crt	Denumire etapă	Data/perioada etapa	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1	Publicare anunț privind organizarea concursului	02 februarie 2026	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă- proba scrisă
2	Depunere dosare	02– 13 februarie 2026	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3	Selecție dosare	16-17 februarie 2026	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4	Afișare rezultate	18 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecție dosarelor
5	Depunere contestații	19 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6	Soluționare contestații	20 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7	Afișare rezultate contestații	23 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8	Proba scrisă	24 februarie 2026 Ora 11.00	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9	Afișare rezultate	25 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10	Depunere contestații	26 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
11	Soluționare și afișare rezultate contestații	27 februarie 2026	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12	Interviul	02 martie 2026 Ora 11.00	Maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă/practică
13	Afișare rezultate	03 martie 2026	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14	Depunere contestații	04 martie 2026	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
15	Soluționare și afișare rezultate contestații	05 martie 2026	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16	Afișare rezultate finale	06 martie 2026	

