

Văzut,

Cristian Dumitru Șofron

Director



Șef Serviciu Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Domnului Director, Cristian Dumitru Șofron

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate pr Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (H.G nr. 478/2016).

Subsemnatul, Voicu Ion Valentin, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă a finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

Elaborat,
Voicu Ion Valentin

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Voicu Ion Valentin', is written over the printed name.



X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicat din oficiu, conform art.5 din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
X	În presă
	În monitorul oficial al României
X	În altă modalitate: pe pagina de facebook, Instagram, tick-tok

2. Apreciați că afișarea informațiilor au fost suficient de vizibile pentru cei interesați?

X	DA
	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a) Informațiile publice sunt transmise și Primăriei Municipiului București
 - b) Publicarea în permanență a comunicatelor de presă pe site, facebook și Instagram.
 - c) Actualizarea în permanență a informațiilor de interes public și distribuirea lor pe toate canalele de comunicare a instituției.
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X	Da, acestea fiind contractele de achiziție, programul spectacolelor etc.
	Nu

5. Sunt informațiile publice într-un format deschis?

X	DA
	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

7. Informații furnizate la cerere

Număr total de solicitări de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
		5	0	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, evenimente etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora(amenzi primite de instituție, chiri, aplicarea Legii 448/2006)	1

2. Număr Total de solicitări	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate Favorabil în termen de 30 de zile	Soluționa te favorabil la care termenul a fost depășit	Comunicar e electronică	Comunic are în format hârtie	Comunicar e verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor instituției publice	Acte normativ e, reglemen tări	Activit ea liderilo r instituț iei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificăril e și completeril e ulterioare
-	5	-	-	5	-	-	3	1				1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform Legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
5	0	0	5	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasată din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Supportate din bugetul instituției, consumabile (hârtie, toner imprimantă) au fost reparatizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea pe paginile de socializare Facebook, instagram, tick-tok a informațiilor cu privire la spectacolele TSP

Anexa 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.

Șef Serviciu Resurse Umane, Administrativ și Control Managerial Intern
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Ion Valentin Voicu