

**Teatrul Stela Popescu** organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

**1. Contabil șef- poz. 3 din statul de functii**

Condiții specifice:

- Studii superioare acreditate, absolvite cu diploma de licență în domeniul economic
- Vechime în muncă de minim 15 ani, în specialitatea studiilor absolvite.
- Vechime în funcția de economist minim 10 ani.
- Experiența profesională în domeniul economic, în sistemul bugetar, instituție de cultură de minim 10 ani
- Atestat în domeniul sistemului european de conturi - SEC
- Abilități de comunicare și organizare, capacitate de negociere, capacitate de învățare
- Cunoștințe operare PC, cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar contabil
- Abilități de comunicare și relaționare, capacitate și disponibilitate de a lucra în echipă, flexibilitate și adaptabilitate, receptivitate, obiectivitate;
- Responsabilitate și capacitate de asumare a răspunderii; rezistența la stres
- Proba concursului: proba scrisă și interviu

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul IV, V, VI, IX;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.2388/1995 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului – cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  - Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
  - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
  - Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică
  - Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
  - Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Stela Popescu”, aprobat prin HCGMB nr. 16/2023 (disponibil pe site-ul [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro));
  - Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/2023
2. **Șef birou Secretariat, Registratură, Arhivă, Control managerial intern S IA - poz. 10 din statul de funcții**

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență profesională în sistemul bugetar - minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare/programe pe calculator – Microsoft Office – nivel avansat, inclusiv programe de specialitate;
- abilități și cunoștințe de norme, proceduri și reglementări în domeniul controlului managerial intern;
- abilități și cunoștințe referitoare la raportul anual privind aplicarea Legii 544/2001, referitor la liberul acces la informații de interes public;
- abilități în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern
- abilități de comunicare și relaționare, capacitate și disponibilitate de a lucra în echipă, flexibilitate și adaptabilitate, receptivitate, obiectivitate;
- responsabilitate și capacitate de asumare a răspunderii; rezistența la stres
- Proba concursului: proba scrisă și interviu

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Hotărârea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul S.G.G. nr.600/2018, privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlului intern și controlul financiar preventiv – cu completările și modificările ulterioare

- Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Stela Popescu”, aprobat prin HCGMB nr. 16/2023 (disponibil pe site-ul [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro));
- Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/2023

### 3. Secretar literar S IA- poz.27 din statul de functii

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe umaniste și arte, ramura de știință filologie sau ramura de știință arte;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor
- Vechime in domeniul bugetar, institutii de cultură minim 5 ani
- Cunostinte specifice in derularea activitatilor mass-media;
- Cunoasterea a doua limbi străine, din care una de circulație internațională la nivel avansat;
- Abilitati de comunicare si organizare, capacitate de negociere,
- Cunostinte operare PC
- Proba concursului: proba scrisa si interviu

#### BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Stela Popescu”, aprobat prin HCGMB nr. 16/2023 (disponibil pe site-ul [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro));
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 21/2007 -privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 8/1996-privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Morar Vasile -Estetica interpretării și texte, cap.VII, Editura universității București, 2003;
- Baty Gaston -Viața artei teatrale de la începuturi și până în zilele noastre, Editura Meridiane,1979;
- Drimba Ovidiu -Istoria teatrului universal, Editura Saeculum, 2000;
- Mărgineanu Ioana-Teatrul și artele poetice, Editura Minerva,1986;
- Tonitza-lordache Michaela, Banu George -Arta teatrului, Editura Nemira, București, 2004;
- Dialogul neîntrerupt al teatrului în secolul xx, vol.I, Minerva, Bucuresti,1973

### **II Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare (formular de la Biroul de Resurse Umane, Juridic, SSM);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Birou Resurse Umane, Juridic**

Concursul se va desfășura astfel:

- până în data de **09.05.2023 ora 12.00 - proba selecției dosarelor de participare la concurs;**
- în data de **16.05.2023, ora 11.00 - proba scrisă;**
- data și ora pentru **proba interviu** – se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

**Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 05.05.2023, ora 12.00.**

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**



### Dosarul de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Juridic, Resurse Umane, Salarizare, Securitate si Sănătate in Muncă din cadrul Teatrului Stela Popescu, la adresa Strada Batiștei, nr. 14, sector 2, Bucuresti, până la data de data de **05.05.2023, ora 12.00**.

**Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Biroul Juridic, Resurse Umane, Salarizare, Securitate si Sănătate in Muncă.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Teatrului Stela Popescu, Biroul Juridic, Resurse Umane, Salarizare, Securitate si Sănătate in Munca, Strada Batiștei, nr. 14, sector 2, Bucuresti și la tel. 021.331.11.33. Condițiile de participare și bibliografia de concurs se afișează la sediul Teatrului Stela Popescu, Strada Batiștei, nr. 14, sector 2, Bucuresti și pe site-ul instituției [www.teatrulstelapopescu.ro](http://www.teatrulstelapopescu.ro).

Director,  
Cristian Șofron



