

**DECIZIA NR. 34
din data de 08.05.2019**

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 89/2016 privind înființarea Teatrului "Stela Popescu" și Regulamentului de organizare și funcționare,

În scopul stabilirii la nivelul Teatrului Stela Popescu a regulilor privind acordarea primei de vacanță sub forma tichetelor de vacanță (vouchere de vacanță);

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările,

În baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1844 din 18.12.2017 privind numirea dlui. Nicolae Pungă în funcția de Manager (Director) al Teatrului "Stela Popescu",

D-nul Nicolae Pungă, Managerul Teatrului "Stela Popescu" emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă **Regulamentul intern de acordare a tichetelor de vacanță**, sub forma voucherele de vacanță, pentru salariații **Teatrului Stela Popescu (TSP)**, conform anexei la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prezenta decizie abroga Decizia nr.135/21.08.2017.

Art.3. Compartimentele de resort din cadrul Teatrului "Stela Popescu" vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

Manager,
Nicolae Pungă



Întocmit
Inspector de spec.
Elena Iacob

Vizat juridic
Consilier juridic
Julieta Celmare



Vizat CFP

Dana Medrea



Anexa la decizia nr.34/08.05.2019

REGULAMENT INTERN **privind acordarea voucherelor de vacanță**

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

În baza dispozițiilor :

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARARE nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- BUGETUL de venituri și cheltuieli al instituției

care precizează că:

- Instituțiile și autoritățile publice, (...), acordă, anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada **1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020**, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.
- Pentru ca majoritatea pensiunilor turistice nu lucrează cu agențiile de turism, cu sistemele gen booking.com, și nici nu au cititor de carduri, se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport de hartie, datorită numărului mult mai mare de unități afiliate.
- Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate)
- În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile alin. (2), când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz
- Valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher. Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii
- Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

- Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților(...) nu poate să fie diminuată în niciun mod.
- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele:
 - diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
 - emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute la art. 3 alin.5 din ordonanța nr.8/2009
- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei și retragerea licenței de turism agenției de turism, în calitate de unitate afiliată, fapta agenției de turism de a emite pachete de servicii turistice pentru achiziționare cu vouchere de vacanță la un preț mai mare față de prețul pachetului similar de servicii achiziționat prin alte mijloace de plată.
- În conformitate cu Bugetul instituției, s-au prognozat acordarea voucherelor de vacanță pentru numărul maxim de posturi din schema de personal, și anume 43 de posturi.

Art. 1

Directorul Teatrului Stela Popescu, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariilor bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2

Voucherele de vacanță sunt acordate salariilor TSP, cu funcția de bază în instituție. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 3

Numărul maxim al beneficiarilor voucherelor de vacanță din cadrul Teatrului Stela Popescu este de **43**, conform statului de funcții aprobat.

Art.4

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2020, se acordă, anual, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei).**

Art.5

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe **suport de hârtie** emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul **achiziționării de pachete turistice și au o**

perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.6

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde **servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement**. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.7

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de TSP, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 8

TSP achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Biroul Juridic, Resurse umane, Salarizare, Securitate și Sănătate în muncă, către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 9

TSP, prin Biroul Juridic, Resurse umane, Salarizare, Securitate și Sănătate în muncă este obligată, conform art. 10 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art. 10

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează în cadrul Biroului Juridic, Resurse umane, Salarizare, Securitate și Sănătate în muncă de către persoanele împuternicite în scris de către conducerea TSP.

Art. 11

Salariații TSP au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Municipiului București de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 12

(1) Salariaților TSP le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement
 - b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
 - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 13

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 15

Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

Art. 16

Angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea înainte de ziua în care se acordă voucherele, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 17

Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.*

Înainte cu o lună (30 de zile calendaristice) de sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Biroul Juridic, Resurse umane, Salarizare, Securitate și Sănătate în muncă, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 18

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 19

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate, în termenul prevăzut la art.17, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 20

Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. (m), art. 11 alin. (4), art. 16 alin (2) și art. 25 alin. (1) din *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.*

Art. 21

Salariații cu funcții de conducere vor aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

ANGAJATOR

DIRECTOR

Nicolae Pungă



REPREZENTANTUL SALARIAȚILOR

Paul Hîncu

AVIZAT

Șef serviciu BJRSSSM

Ioan Braica

Întocmit,
Inspector de spec.
Elena Iacob

10

10